



Comune di Vigliano Biellese

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIANO DELLE PERFORMANCE

2026-2028

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e del D.Lgs. 118/11

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25.03.2026

INDICE

Introduzione	pag. 3
Struttura del Piano delle performance	pag. 5
Unità di analisi: i programmi/processi	pag. 6
Indicatori sensibili: spesa del programma/processo e gradimento	pag. 7
Schema generale: elenco dei programmi/processi	
Allegati:	
Caratteristiche dell'ambiente interno: l'organizzazione	
Caratteristiche dell'ambiente esterno	
Caratteristiche dell'ambiente interno: la struttura economica e patrimoniale	
Obiettivi gestionali di processo: obiettivi istituzionali di mantenimento e miglioramento	
Obiettivi gestionali innovativi o di sviluppo	

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

"L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente".

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) sia operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l'analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

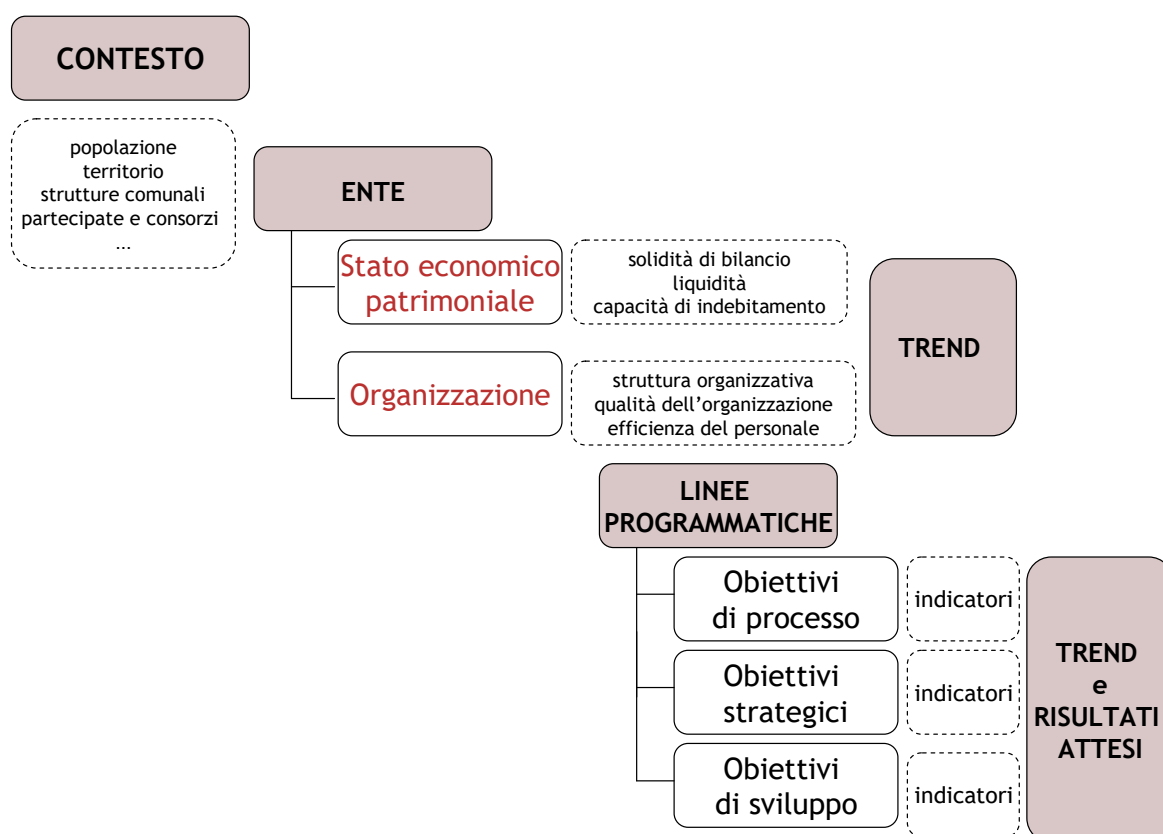
Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione;
- i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il Comune di Vigliano Biellese che, sin dall'inizio, ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con “l’albero delle performance”, percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all’ambiente esterno dell’Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un’idea della popolazione di riferimento, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire, una seconda parte specifica quello che potremmo definire l’ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone.

Infine l’analisi degli obiettivi gestionali istituzionali gestiti, declinati per missioni e programma/processi e di eventuali obiettivi gestionali strategici e di sviluppo.

UNITÀ DI ANALISI: I PROGRAMMI/PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Descrizione programma</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Formula</i>	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12
				n. sanzioni	n. sanzioni emesse
				Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno
				Gradimento del servizio	Gradimento del servizio
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	
			n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria	

In questo Piano delle Performance, si è scelto di far coincidere ogni processo con un programma di bilancio per garantire la massima coerenza fra gli strumenti di programmazione e facilitarne la lettura e la comprensione da parte dei diversi portatori di interesse.

Per ciascun programma sono stati individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2026-2027-2028, come espressamente richiesto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per il triennio di riferimento.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenerne o migliorarne alcuni nell'anno – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

Missione	Indicatori	Formula	n. ab. 2016		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	SCOSTAMENTO %	n. ab. 2017			n. ab. 2018		
			NUMERATORE	DENOMINATORE				NUMERATORE	DENOMINATORE	2017	NUMERATORE	DENOMINATORE	2018
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	3520	€ 32,14			3550			3570		
		n. sanzioni	n. sanzioni emesse	€ 113.137,50		400,00	-100,00	€ 113.138,00	3550	€ 31,87	€ 113.138,00	3570	€ 31,69
	Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	4.320,00	17.280	0,25	-100,00	4.320,00	17280	0,25	4.320,00	17280	0,25	
		Gradimento del servizio	Gradimento del servizio										
	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 76.312,10	3520	€ 21,68	-100,00	€ 11.860,00	3550	3,34	€ 11.860,00	3570	€ 3,32	
n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			5,00	-100,00			5,00			5,00		

INDICATORI SENSIBILI: SPESA DEL PROGRAMMA/PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

L'Ente si impegnerà a monitorare i costi relativi ai processi e ad intervenire quando necessario. L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

Pur riconoscendo, inoltre, l'importanza e l'utilità di attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo direttamente agli *stakeholder* (portatori di interesse) di esprimere il proprio giudizio circa la qualità dei servizi che vengono loro erogati, la struttura non è ancora organizzata per procedere in tal senso. Le contenute dimensioni della popolazione di riferimento in ogni caso, permettono agli operatori di avere un contatto diretto con l'utenza, tanto da poterne cogliere le esigenze e recepirne i suggerimenti.

COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE

N.	MISSIONE	Programma	Descrizione PROGRAMMI/PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Settore economico amministrativo e Settore Affari generali
		2	Segreteria Generale	Settore economico amministrativo e Settore Affari generali
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Settore economico amministrativo
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Settore economico amministrativo
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Settore tecnico
		6	Ufficio tecnico	Settore tecnico
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Settore Affari generali
		8	Statistica e sistemi informativi	Settore Affari generali
		11	Altri servizi generali	Settore Affari generali
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Settore polizia locale
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Settore polizia locale
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	Settore Affari generali
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Settore Affari generali
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	Settore Affari generali
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Settore Affari generali - Settore tecnico
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Settore Affari generali
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	Settore Affari generali - Settore tecnico
		2	Giovani	Settore Affari generali
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	Settore tecnico
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Settore tecnico
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	Settore tecnico
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Settore tecnico
		3	Rifiuti	Settore tecnico
		4	Servizio idrico integrato	Settore tecnico
		7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Settore tecnico
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	Settore tecnico
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	Settore tecnico
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Settore Affari generali
		2	Interventi per la disabilità	Settore Affari generali
		3	Interventi per gli anziani	Settore Affari generali
		4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Settore Affari generali
		6	Interventi per il diritto alla casa	Settore Affari generali
		7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Settore Affari generali
		8	Cooperazione e associazionismo	Settore Affari generali
		9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Settore Affari generali
		11	Asilo nido	Settore Affari generali
13	TUTELA DELLA SALUTE	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Settore polizia locale
		4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Settore polizia locale
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Settore polizia locale
		3	Sostegno all'occupazione	Settore Affari generali

COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE

16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Settore polizia locale
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	Fondo di riserva	Settore economico amministrativo
		2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Settore economico amministrativo
		3	Altri fondi	Settore economico amministrativo
50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Settore economico amministrativo
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Settore economico amministrativo

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Dirigenti (Segretario comunale)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative	4,00	3,00	4,00	4,00
Dipendenti	34,00	35,00	30,00	34,00
Totale Personale in servizio	39,00	39,00	35,00	39,00

Età media del personale

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Dirigenti (Segretario comunale)	65,00	66,00	57,00	58,00
Posizioni Organizzative	58,50	57,00	56,50	57,50
Dipendenti	50,35	51,60	53,57	54,00
Totale Età Media	57,95	58,20	55,69	56,50

Indici di assenza

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Malattia + Ferie + Altro	17,50%	17,87%	24,13%	21,60%
Malattia + Altro	4,61%	6,11%	12,82%	9,69%

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2023	2024	2025	2026
Spesa complessiva per il personale	€ 1.631.444,88	€ 1.647.995,02	€ 1.748.069,40	€ 1.783.954,40
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 5.713,88	€ 8.158,86	€ 7.730,00	€ 4.730,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 3.060,00	€ 5.591,72		

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2021	2022	2023	2024
1. Spesa personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	27,70%	26,60%	23,60%	25,92%
Spese Correnti				
2. Spesa media del personale				
Spesa complessiva personale	€ 41.831,92	€ 42.256,28	€ 49.944,84	€ 45.742,42
Totale personale in servizio				
3. Spesa personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 215,37	€ 218,86	€ 231,35	€ 235,97
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	194	193	216	194
Totale personale in servizio				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dirigenti	2,56%	2,56%	2,86%	2,56%
Totale personale in servizio				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero Posizioni Organizzative	10,26%	7,69%	11,43%	10,26%
Totale personale in servizio				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	53,55%	68,54%	0,00%	0,00%
Spesa per formazione stanziata				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione impegnata	€ 78,46	€ 143,38	€ 0,00	€ 121,28
Totale personale in servizio				
9. Spesa formazione su spesa personale				
Spesa per formazione impegnata	0,19%	0,34%	0,00%	0,27%
Spesa complessiva personale				

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione					
Descrizione		2023	2024	2025	2026
Popolazione residente al 31/12		7.575	7.530	7.556	7.560
di cui popolazione straniera		337	345	366	368
Descrizione		2023	2023	2024	2026
nati nell'anno		42	36	37	38
deceduti nell'anno		111	110	91	110
immigrati		333	343	337	329
emigrati		265	314	253	281
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2023	2024	2025	2026
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	303	307	298	303
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	458	460	477	455
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	944	902	910	925
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3.699	3.682	3.651	3.706
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2.172	2.179	2.220	2.171
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2023	2024	2025	2026
Prima infanzia	0-3 anni	154	159	159	159
Utenza scolastica	4-13 anni	552	562	552	553
Minori	0-18 anni	1.000	996	997	999
Giovani	15-25 anni	664	632	644	657
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio	
Superficie in Km²	
Frazioni	8
Risorse idriche	
Laghi	
Fiumi	5

Viabilità		2023	2024	2025	2026
Strade					
Statali	Km	4	4	4	4
Provinciali	Km	4,5	4,5	4,5	4,5
Comunali	Km	51,62	51,62	51,62	51,62
Vicinali	Km	0	0	0	0
Autostrade	Km	0	0	0	0
Tot. Km strade		59,00	60,12	60,12	60,12

							ANNO	2025	
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI									
Gestione delle Entrate - per gli anni 2025 e 2026 i dati relativi a "incassato" verranno aggiornati a consuntivo									
Titoli	2023		2024		2025		2026		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Previsione assestata	Incassato	Previsione	Incassato	
Avanzo applicato	€ 1.374.360,26		€ 1.596.471,93		1.478.303,75		€ 148,00		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	€ 1.040.091,81		€ 1.216.995,96		€ 812.534,80		€ 77.072,32		
1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 5.643.639,35	€ 5.506.926,61	€ 5.813.489,83	€ 5.625.496,36	€ 5.901.738,59		€ 5.931.180,03		
2 - Trasferimenti correnti	€ 519.049,31	€ 437.838,05	€ 591.884,38	€ 457.442,35	€ 562.838,03		€ 377.838,35		
3 - Extratributarie	€ 825.248,62	€ 853.007,53	€ 801.472,64	€ 1.008.813,17	€ 702.808,12		€ 540.249,71		
4 - Entrate in conto capitale	€ 1.546.535,26	€ 1.381.474,44	€ 1.350.306,49	€ 699.272,48	€ 2.218.806,09		€ 277.123,30		
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00							
6 - Accensione di prestiti									
9 - Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.035.313,22	€ 1.035.484,49	€ 1.582.985,82	€ 1.582.505,15	€ 2.839.424,00		€ 2.829.424,00		
Totale entrate accertate	€ 9.569.785,76	€ 9.214.731,12	€ 10.140.139,16	€ 9.373.529,51	€ 12.225.614,83	€ 0,00	€ 9.955.815,39	€ 0,00	
Totale entrate	€ 11.984.237,83	€ 9.214.731,12	€ 12.953.607,05	€ 9.373.529,51	€ 14.516.453,38	€ 0,00	€ 10.033.035,71	€ 0,00	
Gestione delle Spese per per gli anni 2025 e 2026 i dati relativi a "pagato" verranno aggiornati a consuntivo									
Titoli	2023		2024		2025		2026		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione assestata	Pagato	Previsione	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 5.889.865,03	€ 5.992.945,99	€ 6.196.542,47	€ 5.922.648,54	7.407.119,84		€ 6.882.116,68		
2 - Spese c/capitale	€ 2.378.387,47	€ 2.074.265,72	€ 3.005.566,23	€ 3.162.817,45	€ 4.243.914,73		€ 294.123,30		
3 - Spese per incremento attività finanziarie (dal 2016)	€ 67.500,00	€ 112.500,00	€ 67.500,00	€ 67.500,00					
4 - Rimborso di prestiti	€ 23.448,19	€ 23.448,19	€ 24.688,16	€ 24.688,16	€ 25.994,81		€ 27.371,73		
5 - Chiusura anticipazioni (dal 2016)									
7 - Spese per servizi conto terzi e partite di giro	€ 1.035.313,22	€ 1.034.829,34	€ 1.582.985,82	€ 1.557.843,52	€ 2.839.424,00		€ 2.829.424,00		
Totale spesa	€ 9.394.513,91	€ 9.237.989,24	€ 10.877.282,68	€ 10.735.497,67	€ 14.516.453,38	€ 0,00	€ 10.033.035,71	€ 0,00	
Gestione residui per per gli anni 2025 e 2026 i dati relativi a "residui attivi"- "riscossione" - "residui passivi" - "pagamenti" verranno aggiornati a consuntivo									
Titolo	ENTRATE	2023		2024		2025		2026	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 3.778.063,80	€ 5.506.926,61	€ 3.859.620,67	€ 5.625.496,36				
2	Trasferimenti correnti	€ 180.210,56	€ 437.838,05	€ 308.866,20	€ 457.442,35				
3	Extratributarie	€ 794.197,27	€ 853.007,53	€ 586.570,61	€ 1.008.813,17				
4	Entrate in conto capitale	€ 821.320,68	€ 1.381.474,44	€ 1.472.698,62	€ 699.272,48				
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensioni di prestiti								
9	Servizi conto terzi	€ 25.096,84	€ 1.035.484,49	€ 25.560,72	€ 1.582.505,15				
Totale residui su entrate		€ 5.598.889,15	€ 9.214.731,12	€ 6.253.316,82	€ 9.373.529,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Titolo	SPESE	2023		2024		2025		2026	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spesa corrente	€ 1.501.073,15	€ 5.992.945,99	€ 1.521.379,14	€ 5.922.648,54				
2	Spese c/capitale	€ 500.942,94	€ 2.074.265,72	€ 325.980,89	€ 3.162.817,45				
3	Spese per incremento attività finanziarie (D.Lgs. 118/2011)		€ 112.500,00		€ 67.500,00				
4	Rimborso di prestiti		€ 23.448,19		€ 24.688,16				
5	Chiusura anticipazioni (D.Lgs. 118/2011)								
7	Servizi conto terzi	€ 128.750,23	€ 1.034.829,34	€ 153.327,42	€ 1.557.843,52				
Totale residui su spese		€ 2.130.766,32	€ 9.237.989,24	€ 2.000.687,45	€ 10.735.497,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indici per analisi finanziaria (per il 2022 e 2023 impegnato/accertato)				
Descrizione	2023	2024	2025	2026
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, Tipologia 1, Categoria 101)	€ 313.451,67	€ 413.881,53	€ 327.966,83	€ 218.300,35
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 107)	€ 24.666,45	€ 23.426,48	€ 22.134,78	€ 21.557,86
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Macroaggregato 101)	€ 1.482.973,92	€ 1.492.645,70	€ 1.743.812,86	€ 1.870.089,72
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 4, Macroaggregato 403)	€ 23.448,19	€ 24.688,16	€ 25.994,81	€ 27.371,73
Anticipazioni di cassa				
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2022	2023	2024	2025
1. Autonomia finanziaria				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	92,57%	91,79%	92,15%	94,48%
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva				
<u>Entrate tributarie</u>	80,76%	80,67%	82,34%	86,60%
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	4,49%	5,74%	4,58%	3,19%
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2022	2023	2024	2025
1. Rigidità strutturale				
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	21,91%	21,38%	25,00%	28,02%
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale				
<u>Spesa complessiva personale</u>	21,22%	20,71%	24,33%	27,30%
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento				
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	0,69%	0,69%	0,67%	0,71%
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2022	2023	2024	2025
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 853,98	€ 878,48	€ 874,08	€ 856,01
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
<u>Entrate tributarie</u>	€ 745,03	€ 772,04	€ 781,07	€ 784,55
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 6,35	€ 6,56	€ 6,37	€ 6,47
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 41,38	€ 54,96	€ 43,40	€ 28,88
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori	2022	2023	2024	2025
1. Incidenza residui attivi				
<u>Residui attivi</u>	58,51%	61,67%	0,00%	0,00%
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				
<u>Residui passivi</u>	22,68%	18,39%	0,00%	0,00%
Totale impegni				
3. Velocità di riscossione entrate proprie				
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	98,32%	100,29%	0,00%	0,00%
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti				
<u>Pagamenti titolo 1</u>	101,75%	95,58%	0,00%	0,00%
Impegni titolo 1				

COMUNE DI VIGLIANO
BIELLESE

n. ab. 2026
(preventivo)

7560

n. ab. 2027

7570

n. ab. 2028

7575

Missione	Programma	Descrizione programma	Indicatori	Formula	NUMERATORE	DENOMINATORE	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE (2021)	NUMERATORE	DENOMINATORE	2022	NUMERATORE	DENOMINATORE	2023	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	Organi istituzionali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 196.012,00	7560	€ 25,93	196.012,00	7570	€ 25,89	€ 196.012,00	7575	€ 25,88
		2	Segreteria Generale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 246.075,00	7560	€ 32,55	234.278,00	7570	€ 30,95	€ 234.398,00	7575	€ 30,94
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 350.290,45	7560	€ 46,33	347.825,96	7570	€ 45,95	€ 347.262,96	7575	€ 45,84
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 304.371,00	7560	€ 40,26	295.371,00	7570	€ 39,02	€ 300.371,00	7575	€ 39,65
				Capacità di riscossione	(Riscosso/accertato entrate proprie (titoli 1+3))	€ 11.208.120,83	€ 6.471.429,74	€ 1,73	6.130.459,12	€ 6.453.313,74	€ 0,95	€ 6.134.858,73	€ 6.457.467,74	€ 0,95
				previsione riscosso (al netto FCDDE) da previsione		11.208.120,83			6.130.459,12			€ 6.134.858,73		
				previsione accertato (competenza)		6.471.429,74			6.453.313,74			€ 6.457.467,74		
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 263.416,30	7560	€ 34,84	166.207,79	7570	€ 21,96	€ 166.132,43	7575	€ 21,93
				% copertura costi di gestione del patrimonio comunale	Proventi totali derivanti dall'utilizzo del patrimonio/Spesa programma	€ 267.161,00	€ 263.416,30	1,01%	267.161,00	166.207,79	€ 0,02	€ 268.161,00	€ 166.132,43	€ 1,61
		6	Ufficio tecnico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 306.503,05	7560	€ 40,54	270.297,75	7570	€ 35,71	€ 270.297,75	7575	€ 35,68
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 161.320,53	7560	€ 21,34	128.193,53	7570	€ 16,93	€ 128.243,53	7575	€ 16,93
				Spesa media per atto	Spesa del Programma/ somma di C.I., variazioni anagrafiche, ...	€ 161.320,53	6305	€ 25,59	128.193,53	6310	€ 20,32	€ 128.243,53	6315	€ 20,31
		8	Statistica e sistemi informativi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 77.447,00	7560	€ 10,24	77.447,00	7570	€ 10,23	€ 77.447,00	7575	€ 10,22
Spesa media per postazione	Spesa del Programma/ n. postazioni hardware			€ 77.447,00	68	€ 1.138,93	77.447,00	68	€ 1.138,93	€ 77.447,00	68	€ 1.138,93		
10	Risorse umane	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 11.000,00	7560	€ 1,46	11.140,00	7570	€ 1,47	€ 11.140,00	7575	€ 1,47		
11	Altri servizi generali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 396.062,99	7560	€ 52,39	352.121,63	7570	€ 46,52	€ 352.171,63	7575	€ 46,49		
		Spesa complessiva del contenzioso	Importo capitoli contenziosi	€ 7.098,48		€	7.161,44		€	€ 7.161,44				

3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia locale e amministrativa	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 465.400,53	7560	€ 61,56	459.617,53	7570	€ 60,72	€ 459.617,53	7575	€ 60,68
				n. sanzioni	n. sanzioni emesse	500,00		500,00	580,00		580,00	700,00		700,00
				Presidio del territorio	n. ore servizio esterno/ore complessive di servizio anno	2.596,00	8.096,00	0,32	2.745,00	8.376,00	0,33	3.455,00	9.706,00	35,60%
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -		7570	€ 0,00		7575	0,00
n. indagini di p.g.	n. indagini di polizia giudiziaria			9,00		9,00	9,00		9,00	11,00		11,00		

4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione prescolastica	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 92.953,00	7560	€ 12,30	€ 92.953,00	7570	€ 12,28	€ 92.953,00	7575	€ 12,27
				Spesa media per utente	Spesa del programma/utenti	€ 92.953,00	162	€ 573,78	€ 92.953,00	162	€ 573,78	€ 92.953,00	162	€ 573,78
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 151.530,33	7560	€ 20,04	€ 150.953,28	7570	€ 19,94	€ 150.348,00	7575	€ 19,85
				Spesa media per alunno	Spesa del programma/n. totale alunni (primaria + secondaria)	€ 151.530,33	567	€ 267,25	€ 150.953,28	567	€ 266,23	€ 150.348,00	567	€ 265,16
		4	Istruzione universitaria	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 5.200,00	7560	€ 0,69	€ 5.200,00	7570	€ 0,69	€ 5.200,00	7575	€ 0,69
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 245.037,43	7560	€ 32,41	€ 254.500,73	7570	€ 33,62	€ 254.500,73	7575	€ 33,60
				Spesa media per pasto	Spesa della refezione/n. pasti erogati	€ 70.500,00	65500	€ 1,08	€ 70.500,00	65500	€ 1,08	€ 70.500,00	65500	€ 1,08
Spesa media per alunno trasportato	Spesa trasporto scolastico/n. alunni iscritti al servizio			0,00	0,00	€ -	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
7	Diritto allo studio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 13.550,00	7560	€ 1,79	€ 13.550,00	7570	€ 1,79	€ 13.550,00	7575	€ 1,79		
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -	€ 0,00	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 113.828,00	7560	€ 15,06	€ 113.828,00	7570	€ 15,04	€ 113.828,00	7575	€ 15,03
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 73.677,39	7560	€ 9,75	€ 68.677,39	7570	€ 9,07	€ 67.677,40	7575	€ 8,93
		2	Giovani	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -	€ 0,00	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00
7	TURISMO	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.350,00	7560	€ 0,18	€ 1.350,00	7570	€ 0,18	€ 1.350,00	7575	€ 0,18
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	Urbanistica e assetto del territorio	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 226.332,00	7560	€ 29,94	€ 216.626,00	7570	€ 28,62	216.626,00	7575	€ 28,60
				Oneri urbanizzazione previsti / accertati	Oneri urbanizzazione accertati	€ 60.600,00		€ 60.600,00		€ 60.600,00		€ 60.600,00		
				n. pratiche gestite	(DIA, SCIA, CILA, permessi di costruire, aut. paesaggistiche)	250	250	250	250	250	250			
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -	€ 0,00	7570	€ 0,00	0,00	7575	€ 0,00
			Spesa per alloggio	Spesa del programma/n.alloggi ERP	€ -	14	€ -	€ 0,00	14	€ 0,00	0,00	14	0,00	

9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -	€ 0,00	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 132.790,69	7560	€ 17,56	€ 138.090,00	7570	€ 18,24	€ 138.090,00	7575	€ 18,23
				Spesa media mq verde pubblico	Importo spesa per verde pubblico/mq verde	€ 168.505,00	76,4	€ 2.205,56	€ 129.505,00	76,4	€ 1.695,09	€ 129.505,00	76,4	€ 1.695,09
		3	Rifiuti	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 1.717.500,00	7560	€ 227,18	€ 1.717.500,00	7570	€ 226,88	€ 1.717.500,00	7575	€ 226,73
				% raccolta differenziata	Q.li raccolta differenziata/quintali totali raccolta rifiuti	24.945,78	31.368,28	79,53%	25.000,00	31.360,00	79,72%	25.000,00	31.360,00	79,72%
		4	Servizio idrico integrato	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 8.244,57	7560	€ 1,09	€ 8.233,52	7570	€ 1,09	€ 8.221,84	7575	€ 1,09
		5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	€ -	€ 0,00	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ -	7560	0,00	€ 0,00	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00		

10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	Trasporto pubblico locale	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		7560	€ -		7570	€ 0,00		7575	€ 0,00
		5	Viabilità e infrastrutture stradali	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 610.131,57	7560	€ 80,71	€ 497.646,15	7570	€ 65,74	€ 497.286,62	7575	€ 65,65
				Spesa media per gestione strade a KM	Spesa per gestione strade/Km strade (escluse strade bianche)	€ 38.000,00	60,12	€ 632,07	€ 38.000,00	60,12	€ 632,07	€ 38.000,00	60,12	€ 632,07
				Spesa media a punto luce	Spesa per illuminazione/n. punti di luce totali	€ 298.000,00	1534	€ 194,26	€ 288.000,00	1534	€ 187,74	€ 288.000,00	1534	€ 187,74
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 15.650,00	7560	€ 2,07	€ 15.650,00	7570	€ 2,07	€ 15.650,00	7575	€ 2,07

15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		7560	€ -		7570	€ 0,00		7575	€ 0,00
		3	Sostegno all'occupazione	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	€ 0,00	7560	€ -	€ -	7570	€ 0,00	€ 0,00	7575	€ 0,00

16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		7560	0,00		7570	€ 0,00		7575	€ 0,00
----	---	---	--	--------------------	-----------------------------------	--	------	------	--	------	--------	--	------	--------

20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1,2,3	Fondo di riserva, FCDE, altri fondi	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	409.087,88	7560	54,11	400.794,05	7570	€ 52,95	391.662,78	7575	€ 51,70
----	------------------------	-------	-------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------	------	-------	------------	------	---------	------------	------	---------

50	DEBITO PUBBLICO	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12		7560	0,00		7570	€ 0,00		7575	€ 0,00
		2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spesa per abitante	Spesa programma/abitanti al 31/12	27.371,73	7560	3,62	€ 24.672,09	7570	€ 3,26	21.656,85	7575	€ 2,86

servizi conto terzi

TOTALE SPESA	7.203.611,71	6.849.178,09	6.839.598,09	265.125,00	880,06
p giro	2.829.424,00	2.829.424,00	2.829.424,00		
totale con p.giro	10.033.035,71	9.678.602,09	9.669.022,09		
da sicr@web	10.033.035,71	9.678.602,09	9.669.022,09		
differenza	-	-	-		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO/RPCT			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.</p>				
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico	6	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali			
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)	7	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale			
3	Predisposizione progressiva di una mappatura unica e integrata di tutti i processi a rischio (2026 - 2027)					
4	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO					
5	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028		OK=100%				
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente		OK=100%			100%	100%
Incremento annuo dei controlli rispetto al dato rilevato in AP		5%			5%	
% personale formato su uso piattaforme digitali (n. dip formati/n. dip da formare)		70%			85%	85%
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% adeguamento della mappatura unica e integrata		50%			100%	
Misure di coordinamento attuate per l'integrazione del PIAO		20%			100%	
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi		OK=100%			100%	
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing		1			1	1

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Segretario	Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella	25,00%
Funzionario EQ	Dott.ssa Mariateresa Signaroli	15,00%
Funzionario EQ	Dott.ssa Stefania Fabris	15,00%
Funzionario EQ	Arch. Sonia Calenzani	15,00%
Funzionario EQ	Comm. Emanuela Scarpa	15,00%
Funzionario	Dott.ssa Valentina Riccio	15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill) per l'inserimento ne PIAO 2026/2028	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2025			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) per almeno 40 ore		100%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
n° ore di formazione obbligatoria		15				
n° ore di formazione specialistica		15				
n° ore di formazione su competenze trasversali		10				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

% crescita del personaleN (valutazione dell'Apicale)	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Segretario	Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella	25,00%
Funzionario EQ	Dott.ssa Mariateresa Signaroli	15,00%
Funzionario EQ	Dott.ssa Stefania Fabris	15,00%
Funzionario EQ	Arch. Sonia Calenzani	15,00%
Funzionario EQ	Comm. Emanuela Scarpa	15,00%
Funzionario	Dott.ssa Valentina Riccio	15,00%

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORE AFFARI GENERALI / AREA OPERATORI

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	11			
Titolo Obiettivo:	Formazione specifica per miglioramento relazioni interpersonali / gestione conflitti					
Descrizione Obiettivo:	<p>In relazione al percorso lavorativo di ciascun dipendente all'interno dell'ente, per l'area operatori risulta fondamentale l'approfondimento delle tematiche relative al miglioramento delle relazioni interpersonali, alla capacità di mediazione e gestione di potenziali conflitti, considerate come prioritarie, accanto alle tematiche relative alla sicurezza sul lavoro e alla legalità, già previste nel piano di formazione generale dell'ente.</p>					
		2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione dei contenuti per la formazione specifica, congiuntamente con il personale interessato, promuovendone la partecipazione attiva					
2	Acquisizione contenuti tramite formazione interattiva					
3	Monitoraggio degli esiti attraverso il confronto con il dipendente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. ore definite/ n. ore effettivamente frequentate		100%				
N. incontri di monitoraggio definiti/effettivamente partecipati		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% attuazione dello specifico piano formativo		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORE AFFARI GENERALI /SERVIZIO BIBLIOTECA

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	5			
OBJ Operativo DUP		Programma	2			
Titolo Obiettivo:	FORMAZIONE DIPENDENTE DA ASSUMERE IN SOSTITUZIONE DELLA BIBLIOTECARIA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Con il mese di luglio 2026 la bibliotecaria attualmente in servizio raggiungerà i requisiti pensionistici. Si pone pertanto la necessità di un periodo di affiancamento e di formazione per il/la dipendente che l'Amministrazione intende assumere in sostituzione. La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Il piano formativo che si intende attuare dovrà integrare le ore di formazione previste dalla Direttiva Zangrillo - che ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA - con la necessità di formazione pratica sull'utilizzo degli specifici software e con la conoscenza degli spazi in cui i volumi sono contenuti e fruibili dagli utenti.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale neoassunto in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali, soft skill)	5	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2026			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026					
4	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione del neoassunto rispetto al personale del servizio		100%				
grado di formazione neo-assunto (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
n° ore di formazione obbligatoria/dipendente		40				
n° ore di affiancamento specialistico (5 settimane complete)		180				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasce dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano di formazione specifica		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% autonomia raggiunta dal neoassunto		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORE AFFARI GENERALI / SERVIZIO DEMOGRAFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP			Programma	7		
Titolo Obiettivo:		IMPLEMENTAZIONE ED EVOLUZIONE ANSC - STATO CIVILE DIGITALE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Dal mese di luglio 2025 il Comune di Vigliano Biellese è ufficialmente transitato alla gestione digitale degli atti di stato civile, nell'ambito del percorso di innovazione previsto dal PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo stato civile digitale (ANSC)" dedicato alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il passaggio è avvenuto con l'adozione dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC), la piattaforma nazionale promossa dal Ministero dell'Interno, che consente la formazione, la gestione e la conservazione nativamente digitale degli atti di stato civile. Nel corso del 2026, l'Ufficio si occuperà di implementare tale sviluppo ed in particolare di affrontare le criticità relative a tipologie di atti non ancora reperibili nelle tassonomie disponibili su ANSC. Il progetto prevede inoltre la digitalizzazione degli atti cartacei che di volta in volta siano consultati per il rilascio di estratti e copie integrali richiesti dagli utenti.</p>				
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Inserimento degli eventi di stato civile sull'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile ANSC	5	Monitoraggio del percorso di digitalizzazione ANSC e atti cartacei acquisiti in digitale nel 2026			
2	Rilievo eventuali criticità o lacune rispetto alla tassonomia presente e alle formule inserite per le specifiche tipologie di atti da redigere					
3	Segnalazioni a SOGEI e verifiche esiti					
4	Digitalizzazione di atti cartacei per consentire il rilascio di estratti e copie integrali attraverso il software già in uso					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Effettivo inserimento di ogni tipologia di atto di stato civile		100%				
Capacità di utilizzo di ANSC da parte di ciascun dipendente coinvolto		100%				
Rilascio di copie integrali ed estratti da archivio informatizzato degli originali cartacei		100				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Redazione della totalità degli atti di stato civile su ANSC		100%				
Digitalizzazione degli atti cartacei per il rilascio di estratti e copie integrali tramite software						

**OBIETTIVO SPECIFICO SETTORE AFFARI GENERALI/
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	11			
Titolo Obiettivo:	PARTECIPAZIONE A BANDI PER CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE/SOCIALE/SPORTIVO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ultimo quinquennio in particolare, è divenuto via via più necessario il ricorso al finanziamento delle iniziative dell'ente in ambito culturale/sociale/sportivo tramite partecipazione a specifici bandi emanati da enti pubblici e fondazioni private. L'Ufficio delle Relazioni con il pubblico ha assunto pertanto un ruolo specifico nell'intercettare le possibili fonti di finanziamento e nella redazione di progetti che possano procurare all'ente risorse per realizzare programmi ed eventi non sostenibili con le ordinarie risorse di bilancio. Nello specifico, nel 2026, si segnala la partecipazione al bando "Note e sipari" di Fondazione CRT, al bando "Spazio alla comunità" e al bando "Eventi" di CRB nonché ai bandi "Simbiosi" e "Festa del primo voto" di Fondazione Compagnia di San Paolo. Tali attività, che si aggiungono alle ordinarie incombenze dell'URP, sono caratterizzate da una programmazione a sè stante, nel rispetto dei singoli bandi, oltre che dalla necessità di coinvolgimento di soggetti esterni - privati e non per la costituzione di partenariati. La rendicontazione dei contributi eventualmente ottenuti costituisce una ulteriore incombenza, determinante per ottenerne l'effettiva liquidazione.</p>					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Selezione dei bandi in relazione alle priorità dell'Amministrazione comunale e nel rispetto dei regolamenti/indicazioni dei singoli enti/fondazioni	5	Monitoraggio e verifica risultati			
2	Definizione del contenuto del progetto da sottoporre: riunioni con giunta/eventuali partner					
3	Stesura progetti nel rispetto delle richieste del bando; acquisizione accordi di partenariato e di programma					
4	Presentazione richieste sulle piattaforme on line nel rispetto delle tempistiche					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	2027
n. bandi individuati/n. partecipazioni effettive		100%				
n. progetti redatti/ n. progetti completi presentati		100%				
n. progetti presentati/ n. progetti validati dal destinatario		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	2027
Redazione progetti in conformità alle regole dei bandi		100%				
Validazione delle richieste presentate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GIOVANNA MARIA MIRABELLA	AMMINISTRATIVO					
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELLA FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di gestire a monitorare tutte le attività formative del personale (obbligatorie e specifiche), pianificando le attività, monitorando le scadenze ed il raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun dipendente per mezzo di report periodici.</p>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1.	Analisi dei fabbisogni formativi per l'annualità 2026					
2.	Redazione del Piano della Formazione da inserire nel PIAO 2026/2028					
3.	Assegnazione della attività di formazione obbligatoria e trasversale					
4.	Elaborazione report di monitoraggio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Assegnazione dei percorsi formativi		100%				
Linearità dei dati di monitoraggio con il programma assegnato		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Scarpa Emanuela		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO SERALE/NOTTURNO					
Descrizione Obiettivo:	SVOLGIMENTO DI N. 6 SERVIZI IN ORARIO SERALE/NOTTURNO NEL PERIODO ESTIVO E NEI GIORNI DI VENERDI' E SABATO. NELLE DATE INDIVIDUATE DI VOLTA IN VOLTA, IL PERSONALE IN SERVIZIO NEL SECONDO TURNO VERRA' SPOSTATO IN ORARIO SERALE/NOTTURNO CHE TERMINERA' ENTRO LE ORE 1,00 DEL GIORNO SUCCESSIVO.					
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	SVOLGIMENTO DI DUE SERVIZI					
2	SVOLGIMENTO DI DUE SERVIZI					
3	SVOLGIMENTO DI DUE SERVIZI					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Scarpa Emanuela		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO SERALE/NOTTURNO					
Descrizione Obiettivo:	SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE MATERNE DEL TERRITORIO CHE ADERISCANO ALLA PROPOSTA					
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	PROGRAMMAZIONE		individuazione degli argomenti, predisposizione delle tracce dei contenuti, programmazione dell'intervento pratico e del materiale necessario alla sua realizzazione			
2	SVOLGIMENTO PARTE TEORICA		intervento teorico in classe			
3	SVOLGIMENTO PARTE PRATICA		realizzazione di un percorso in bicicletta con la segnaletica orizzontale e verticale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Scarpa Emanuela	POLIZIA LOCALE					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	REVISIONE PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente dispone di un regolamento obsoleto per il servizio di noleggio con conducente che richiede di essere aggiornato alla luce delle numerose modifiche normative sopravvenute.					
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	RICERCA NORMATIVA	ricerca e raccolta delle modifiche normative, di pareri e sentenze utili ad una revisione strutturale del regolamento				
2	PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DEL TESTO AGGIORNATO	redazione del testo di regolamento mediante modifiche, integrazioni e stralci al testo previgente				
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	predisposizione degli atti per l'approvazione in Consiglio Comunale, approvazione e pubblicazione				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
			TUTTI				
OBJ Strategico DUP			Missione	1			
OBJ Operativo DUP			Programma	1			
Titolo Obiettivo:	AFFIANCAMENTO PERSONALE ASSEGNATO CON BANDI REGIONALI						
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni il Comune di Vigliano Biellese, è stato assegnatario di bandi regionali per l'impiego di persone disoccupate con più di 58 anni - detti OVER 58. Nel 2025 a seguito della partecipazione al bando regionale "CANTIERI DI LAVORO PER PERSONE DISOCCUPATE OVER 58", il Comune di Vigliano Biellese ha avuto la possibilità di impiegare n. 2 operatori da impiegare in mansioni di piccolo cantonierato e in attività di manutenzione. Questo personale, in affiancamento ai 2 operatori del Comune di Vigliano Biellese sono da formare, sia per quanto concerne i corsi di formazione obbligatoria (se non già in loro possesso) sia per quanto riguarda la conoscenza del territorio e sul patrimonio comunale su cui operare, ed anche per le modalità ed i tempi di realizzazione degli interventi richiesti. Con il passare dei primi due mesi gli "Over 58" dovranno poter intervenire anche senza affiancamento del personale comunale. Per quanto riguarda il personale Comunale l'affiancamento agli Over 58 mira anche al miglioramento delle relazioni interpersonali.</p>						
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
			X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Specifica formazione degli OVER 58 se non già in possesso						
2	Promozione rapporti interpersonali tra i dipendenti dell'Ente e gli over 58						
3	Monitoraggio degli esiti attraverso il confronto con i dipendenti						
4							
5							
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dei dipendenti coinvolti nel progetto			100%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi per ogni anno 100%			100%				
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Interazione tra personale dipendente e OVER 58 nelle varie fasi lavorative			100%				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:	FORMAZIONE NEOASSUNTI SETTORE TECNICO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel primo semestre del 2026 presso il Settore Tecnico dovranno prendere servizio tre figure, un Istruttore Amministrativo – area degli istruttori per tutto il Settore Tecnico, un Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori (ex categoria "C") da destinare Area Urbanistica ed un Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D). Per tale motivo tutto il personale rimanente negli uffici sarà per almeno un anno occupato a rotazione, a seconda della mansione del neoassunto alla formazione, sia del punto di vista dell'utilizzo dei programmi informatici, che dalla spiegazione di norme, procedimenti, ricerca datai in archivi cartacei ed informatizzati nonché nella conoscenza del territorio, dei servizi erogati ai cittadini, e per la parte che esula l'urbanistica, per la gestione di tutti gli appalti in corso per la gestione territorio (gestione verde, rifiuti, viabilit, patrimonio immobiliare. Oltre a tale formazione, i neoassunti dovranno rispettare la formazione obbligatoria delle 40 ore stabilita dalla Direttiva Zangrillo.</p>					
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale neoassunto in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, soft skill)					
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire le conoscenze legate all'operabilità del ruolo e per favorire la crescita professionale					
3	Attuazione del Piano formativo per l'anno 2026 e poi per l'anno 2027					
4	Monitoraggio dell'esito dei percorsi formativi realizzati nel 2026 e poi nell'anno 2027					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dipendenti coinvolti nella formazione dei neoassunti		100%				
n° ore di formazione specialistica		40				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi di tempo		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
n°giornate di affiancamento specialistico (acquisizione conoscenza software dell'ufficio, acquisizione archivio pratiche sia edilizie che lavori pubblici etc...) (80 anno 2026 e 50 anno 2027)		80				

