



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di **Vigliano Biellese**

Via Milano n° 234 – C. A.P. 13856 Tel. 015.512041 Fax. 015.811506 - www.vigliano.info
C. F. 83001790027 P. I. 00415450022



CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI AS 2018-2019.

VALORE CONTRATTUALE € 16.340,00 IVA ESCLUSA cig. ZE8244C70B

VOCABOLARIO COMUNE APPALTI: SERVIZI SCOLASTICI - CATEGORIA 24 – CPC 92 - CPV 80410000-1

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la co-progettazione, organizzazione e gestione dei servizi di pre e post scuola. a.s. 2018-19. I servizi sono suddivisi fra quelli che l'ente intende, in ogni caso, rendere disponibili all'utenza come segue:

- A) da rendersi da lunedì a venerdì per tutta la durata dell'anno scolastico
 - pre scuola per il plesso di scuola dell'infanzia (h. 7.30 – 8.00);
 - pre scuola per entrambi i plessi di scuola primaria, San Quirico e Amosso (h. 7.15-8.15);
 - post scuola per la scuola dell'infanzia (h. 16-17.30);

Luoghi di svolgimento dei servizi sono i 3 distinti edifici scolastici sopra menzionati.

I servizi di pre scuola dovranno essere garantiti a partire dal primo giorno di scuola (dal 10 settembre 2018). Il servizio di post scuola presso la scuola dell'infanzia, dalla settimana successiva, salvo diversa comunicazione dell'Istituto comprensivo.

La finalità dei servizi suddetti è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare a supporto delle attività scolastiche e nel contempo offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

ARTICOLO 2

PROGETTO DELLE ATTIVITA'

Le attività saranno organizzate sulla base di apposito progetto-programma, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, sulla base delle seguenti linee-guida:

- adeguatezza delle attività all'età dei partecipanti
- diversificazione delle attività
- integrazione con le risorse locali, in termini di fruizioni di luoghi e occasioni disponibili, anche attraverso le relazioni con le associazioni, gli enti e comunque le persone disponibili a svolgere un'azione di coordinamento fra i progetti e la realtà locale;
- valorizzazione del territorio
- educazione alla pratica sportiva, anche tramite attività ludiche
- attività laboratoriali

- valorizzazione delle differenze, approccio alla diversa abilità

ARTICOLO 3

VALORE DELL'APPALTO

L'importo contrattuale complessivo, per il periodo considerato, è stabilito in € 16.340,00 calcolati su un monte ore pari a 860 annue, di cui € 16.013,20 soggetti a ribasso d'asta e € 326,80 pari al 2%, non soggetti a ribasso in quanto oneri stimati per la sicurezza da interferenza. A tale scopo si allega una bozza del DUVRI, che sarà oggetto di revisione ed integrazione dopo l'esame congiunto con l'aggiudicatario del servizio.

ARTICOLO 4

PERIODI – ORARI DI ATTIVITA' – UTENZE

GIORNI E ORARI

Il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2018-19 fissa l'inizio nel 10 settembre ed il termine L'8 giugno (30 giugno per la scuola dell'infanzia).

Il servizio di pre e di post scuola si articola su cinque giorni a settimana, con le pause previste dal Calendario scolastico regionale, che saranno comunque comunicate in modo preciso alla ditta affidataria, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche. Per il pre scuola l'orario, (un'ora intera precedente l'inizio delle lezioni per le scuole primarie; mezz'ora per la scuola dell'infanzia) prevede l'accoglienza dei minori che, a seconda delle esigenze familiari, possono sfruttare l'intero periodo o frazioni dello stesso. Il servizio, come precisato nell'art. 1 del presente capitolato, è da erogarsi presso i tre terminali indicati nel bando (Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria Amosso e Scuola primaria di San Quirico) e prevede la presenza di un operatore in ciascun plesso per l'intera ora precedente l'inizio delle lezioni, con la precisazione che, per la Scuola dell'Infanzia, il servizio si limiterà ad una sola mezz'ora; la restante mezz'ora andrà ad incrementare l'orario del Post scuola. Lo stesso Post scuola, attivo limitatamente alla scuola dell'Infanzia, prevede infatti la presenza di un operatore per un'ora e mezza, al termine dell'orario scolastico pomeridiano, (dalle 16 alle 17,30), portando in tal modo a due ore giornaliere complessive il servizio di assistenza educativa ai minori della scuola dell'infanzia. Il rapporto richiesto è di 1 educatore ogni 25 bambini. L'elenco dei minori iscritti viene comunicato e aggiornato a cura dell'ufficio scuole comunale.

Attualmente, si ritiene che un solo operatore sia sufficiente per garantire il servizio in ciascuno dei plessi sopraindicati. Nel caso in cui si riscontrino significative variazioni rispetto ai numeri preventivati o a problematiche attualmente non prevedibili, l'ufficio scrivente richiederà un'offerta per servizi aggiuntivi.

ARTICOLO 5

PROGETTO GESTIONALE ED EDUCATIVO

Il progetto, come anticipato all'art. 2 dovrà contenere i riferimenti pratici alle attività da organizzare, agli obiettivi e metodi, ai materiali e attrezzature.

I servizi in oggetto si pongono una funzione educativa oltre che di assistenza: lungi dall'essere mero accudimento, si richiede che siano in grado di fornire reali stimoli, per potenziare la loro curiosità, la loro percezione e consapevolezza nel rapporto con la scuola, il territorio, il cibo, le loro relazioni interpersonali.

Il progetto complessivo, riferito al complesso dei servizi oggetto della presente procedura di gara, di ampiezza non superiore a n. 4 pagine A4 (circa 2.200 caratteri spazi inclusi per pagina) e strutturato nei seguenti 4 paragrafi:

1. varietà e diversificazione delle attività proposte, con particolare attenzione all'adeguatezza delle attività all'età dei partecipanti e alle attività laboratoriali, all'integrazione con le risorse locali, valorizzazione del territorio
2. educazione alla pratica sportiva, anche tramite attività ludiche
3. accoglienza e integrazione della diversità e della disabilità
4. gestione della formazione del personale, modalità di sostituzione per eventuali necessità, esperienze del personale, ritenute particolarmente significative rispetto alla specificità dei servizi da rendere, riferite ai curricula

ARTICOLO 6

ONERI DELL'APPALTATORE

Sono oneri a carico dell'appaltatore:

- a. il progetto completo di proposte educativo-aggregative-operative;
- b. l'organizzazione generale del servizio, ivi compresa l'acquisizione dei materiali ludico-didattici per la realizzazione del progetto;
- c. la gestione del personale necessario per garantire l'attuazione del servizio, precisando che l'appaltatore dovrà assumere ed inquadrare il personale, in categoria non inferiore a alla C1/C2, nel rispetto delle condizioni normative e retributive previste nel C.C.N.L. di riferimento e, comunque, dovrà impegnarsi a riconoscere, oltre che ai propri dipendenti, anche ai propri soci lavoratori, con rapporto di lavoro subordinato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, siglato nel dicembre 2011, nonché quello derivante dagli accordi integrativi sottoscritti a livello regionale ed aziendale;
- d. la collaborazione con l'ufficio scuole del comune;
- e. la collaborazione con i piccoli e le loro famiglie per la gestione del materiale in dotazione agli utenti;
- f. l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con l'Ufficio scuola del comune, di un incontro di presentazione con i genitori;
- g. eventuali incontri con i genitori e comunicazioni alle famiglie durante il periodo di attivazione dei servizi, qualora ritenuti necessari dall'Assessore all'Istruzione;
- h. la stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione per gli educatori.

Prima dell'inizio dell'attività, il gestore sarà tenuto in particolare a fornire:

- individuazione del personale educativo corredato da curriculum vitae e qualifica posseduta, con indicazione del titolo di studio. Qualsiasi variazione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto
- elenco nominativo completo del personale, con adeguata formazione e titolo di studio, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni
- nominativo del Referente/Coordinatore, completo di curriculum vitae, e del suo eventuale sostituto
- la polizza assicurativa di cui alla lettera h. del paragrafo precedente

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e DL 12.11.2010, n. 187.

ARTICOLO 7

REQUISITI DEL PERSONALE

L'affidatario dovrà garantire la presenza di una figura di coordinamento per i servizi in oggetto.

Il personale educativo dovrà possedere i seguenti requisiti:

Coordinatore: diploma di educatore professionale, diploma superiore con indirizzo psicopedagogico, laurea scienze dell'educazione ed esperienza psico-pedagogica accertata, indirizzata alla conduzione di servizi aggregativi, educativi, animativi per bambini in età pre-scolare e scolare. Si richiede di documentare l'esperienza di almeno un anno di attività di coordinamento di servizi a favore della fascia di età in esame;

Educatori/educatrici: diploma di scuola media superiore con particolare riguardo per gli indirizzi pedagogici, educative animativi, con esperienza accertata nelle scuole materne per coloro cui si intende affidare il servizio di pre, post scuola presso la scuola dell'infanzia; nelle scuole primarie e medie per gli altri servizi.

I Coordinatori, che non potranno essere sostituiti per tutto il periodo di funzionamento, salvo gravi eccezionali motivi, dovranno essere presenti o reperibili durante tutto il periodo ed orario di attivazione dei servizi.

Gli stessi si impegnano al coordinamento attraverso:

Momenti di progettazione e verifica con gli educatori, che avverranno al di fuori dell'orario dei servizi di pre e post scuola;

Collegamenti costanti con il Responsabile comunale del servizio al fine di garantire una continua conoscenza dello stato del servizio;

Predisposizione di una relazione mensile dei servizi resi.

Le assenze del personale impegnato dovranno essere regolarmente e tempestivamente sostituite con personale in possesso degli stessi titoli richiesti per il personale incaricato, così come verranno sostituiti gli operatori che, per seri e giustificati motivi, risultassero inidonei a svolgere le mansioni assegnate, a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

ARTICOLO 8

ASSICURAZIONE

La Ditta dovrà essere dotata di specifica polizza di responsabilità civile, con massimale non inferiore a 2milioni di Euro (o di specifica appendice alla propria polizza RC, contenente il riferimento al servizio in oggetto) al fine di garantire la copertura assicurativa di ciascun e copia di detta polizza dovrà essere esibita al Comune entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

ARTICOLO 9

RESPONSABILITA'

L'appaltatore si assumerà qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti necessari ed utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dell'appalto.

ARTICOLO 10

OSSERVANZE

13.1 SICUREZZA - D.U.V.R.I.

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad integrare, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza", di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008. Poiché il rischio di interferenza riguarda non il personale del committente rispetto a quello della ditta aggiudicataria, bensì il personale che fa capo all'Istituto comprensivo presso il quale le prestazioni dovranno essere rese, il DUVRI sarà comunicato tempestivamente all'Istituto comprensivo stesso, integrando, alla "comunicazione generale dei rischi" - prescrizioni generali in materia di sicurezza e principali rischi (c.d. "rischi standard") - eventuali ulteriori rischi da interferenza conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara, con specifica valutazione nelle modalità introdotte dal D.L. 106/2009 al comma 3/ter art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile per il sopralluogo congiunto finalizzato alla compilazione del verbale della riunione di cooperazione e coordinamento.

L'impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione della fornitura, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della sede destinataria della fornitura, finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 costituirà allegato al contratto d'appalto ed eventualmente soggetto a successivo adeguamento in funzione dell'evoluzione del servizio.

13.2 TRATTAMENTO DATI

L'appaltatore dovrà assicurare il pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore opererà sotto il coordinamento amministrativo comunale del solo responsabile del Settore competente e i suoi delegati; comportamenti difforni saranno passibili di contestazione e penalità.

ARTICOLO 11

FACOLTA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli senza preavviso attraverso propri rappresentanti. Nel caso si rendesse necessaria la sostituzione degli operatori di cui al progetto presentato in sede di gara, il relativo curriculum dovrà pervenire in tempo utile presso l'Ufficio servizi educativi del Comune per il relativo esame.

ARTICOLO 12
CORRISPETTIVI

Il pagamento verrà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, con indicazione degli edifici presso cui i servizi sono stati resi, in rate mensili posticipate, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.

Il corrispettivo mensile dovrà essere addebitato con due separate fatture elettroniche:

- una per il pre scuola
- un'altra per il servizio di post scuola, entrambe con split payment

ARTICOLO 13
DIVIETO DI SUBAPPALTO

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, senza l'esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 14
CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Dovrà essere presentata, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore dell'appalto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte. La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 15
SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 16
PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

I locali utilizzati per lo svolgimento dei servizi pre e post scolastici dovranno essere utilizzati con attenzione e scrupolo, e mantenuti puliti e ordinati per le attività scolastiche che negli stessi vengono svolte, a cura della Ditta aggiudicataria senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale stessa. In caso contrario il Comune effettuerà interventi sostitutivi trattenendosi l'importo dovuto per la pulizia, quale risulterà al momento della liquidazione del compenso. In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'affidatario sarà passibile di una penalità variante a € 50,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, da trattarsi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata via fax o via pec al numero e all'indirizzo comunicato dall'affidatario in sede di gara, o con raccomandata a/r. La Cooperativa potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile dei Servizi Generali ed Educativi dell'ente.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sulle fatture.

ARTICOLO 17

CONTROVERSIE

L'appaltatore non potrà sospendere l'appalto né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria dalle parti viene ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'appaltatore fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Vigliano Biellese e l'appaltatore sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario.

ARTICOLO 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il rapporto contrattuale nei seguenti casi:

1. interruzione del servizio senza giusta causa;
2. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
3. concessione in subappalto, totale o parziale dei servizi, senza ottenimento dell'autorizzazione relativa.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che viene incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

ARTICOLO 19

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del procedimento

Mariateresa Signaroli

