

CURRICULUM VITAE EUROPE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAROINO ANDREA
Indirizzo 13878 CANDELO -BI- VIA ARBO, 21
Telefono 338 8853669 / 015 2538321
Fax
E-mail norm.: amaroino@gmail.com /
pec :andrea.maroino@archiworldpec.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11 / 08 / 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ARCHITETTO – LIBERO PROFESSIONISTA DAL 20.01.1978 ALLA DATA ATTUALE
- Principali mansioni e responsabilità TECNICO ABILITATO PRESTATORE PROFESSIONALE INDIPENDENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corsi di laurea dal 1972 al 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO - Facoltà di Architettura- Castello del Valentino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTAZIONE COSTRUZIONI CIVILI INDUSTRIALI AGRICOLE – STRUTTURE PORTANTI – RISTRUTTURAZIONI – RESTAURI STORICO ARTISTICI – STUDI URBANISTICI e AMBIENTALI
- Qualifica conseguita ARCHITETTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A - a

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI PRIMA LINGUA

LINGUE STRANIERE

Italiano

Francese

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - livello: buono ; Inglese – livello: elementare

Francese - livello: buono ; Inglese – livello: elementare

Francese - livello: buono ; Inglese – livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ACQUISIZIONE COMPETENZE RELAZIONALI, IN SPECIE SULLE NORMATIVE TECNICO-EDILIZIE, URBANISTICHE e SCIENTIFICHE d'EVOLUZIONE TECNOLOGICA e COSTRUTTIVA, d'AGGIORNAMENTO CONTINUO ALL'ATTUALITA';
PER STUDIO E APPLICAZIONE DIRETTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ACQUISIZIONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, IN TUTTE LE OPERE e DIREZIONI LAVORI SVOLTI a FAR TEMPO DALL'INIZIO UFFICIALE 20.01.1978 della Ns ATTIVITA' PROFESSIONALE, e AGGIORNAMENTO CONTINUO ALL'ATTUALITA',
PER STUDIO E APPLICAZIONE DIRETTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ACQUISIZIONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ed ELABORATIVE PER TUTTE LE PRATICHE DA SVOLGERE CON STRUMENTI D'UFFICIO : Computer e PC portatili, all'attualità dotati di SW : Windows 10, e programmi : CAD LT, ALLPLAN, Adobe Acrobat, Pdf, Google, Open Office, Excel, InfoCert, Java, Firma4ng-InfoCamere, Epson, WhatsApp, etc..macchine d'ufficio calcolatori, Fotocopie+Scanner, Memorie d'archivio, etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE NELLA FORMAZIONE SCOLASTICA E COLLABORAZIONI ANTE-PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO AFFERMATI COLLEGHI PROFESSIONISTI ARCHITETTI, in particolare nel disegno libero e tecnico redatto direttamente a matita (grafite)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE DIRETTE IN LAVORI AMBIENTALI DI CONSOLIDAMENTO RIPE FRANOSE, OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA, DRENAGGI – FOGNATURE .
COMPETENZE DIRETTE IN LAVORI MECCANICI D'OFFICINA
SALDATURA – TORNITURA – MONTAGGI

PATENTE O PATENTI

A B - n° U153E2397X-

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra info. pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Alla data attuale risultano N° 46 anni di iscrizione ininterrotta all'Albo Professionale .

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31 / 07 / 2024

Firma

