

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo istituzionale
Telefono dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

BARBARA ACQUADRO MARAN
29, PIAZZA CASTELLO - 13878 CANDELO
+39 015-2534261
+39 015-2534112
barbara.acquadromaran@comunedicandelo.it
ITALIANA
14 LUGLIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/01/1997 dipendente a tempo pieno ed indeterminato
COMUNE DI CANDELO - Piazza Castello n. 29 - Candelo
Ente locale- Comune – settore tecnico manutentivo - lavori pubblici – risorse informatiche
Pubblico Impiego-assunzione mediante pubblico concorso
Dal 07/01/1997 al novembre 2012 - Istruttore tecnico – categoria C - Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
Dal dicembre 2012 all'ottobre 2016 - Istruttore Direttivo tecnico - categoria D -
Dal 01/11/2016 ad oggi P.O. Responsabile settore Lavori Pubblici Manutenzioni e risorse informatiche
Dal 01/09/2019 ad oggi P.O Responsabile Area Tecnica dell'Unione Montana Valle del Cervo – La Bursch

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/12/2004
Politecnico di Torino
Progettazione architettonica, strutturale e urbana, rilievo, estimo.
Arte e scienza del progettare
Laurea in Architettura
Votazione 100/110
Titolo della Tesi: *Il ricetta di Candelo: analisi critica degli interventi di recupero*

22/07/1989
Istituto Tecnico per geometri "Vaglio Rubens" di Biella
Disegno tecnico, tecnologia e scienza delle costruzioni , topografia, estimo, diritto.
Diploma di Geometra
Votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO.

COORDINAMENTO TRA AMMINISTRAZIONE ED UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE A BREVE/LUNGA
SCADENZA DI INTERVENTI IVI COMPRESI LE OO.PP..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

IL RUOLO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA PORTA NECESSARIAMENTE A GESTIRE ED
ORGANIZZARE LAVORI, COORDINARE IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA CON CONSEGUENTE
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE ED IMMEDIATA OPERATIVITÀ NELLE SITUAZIONI DI
EMERGENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA CON LE PROCEDURE INFORMATICHE ATTINENTI LE ATTIVITÀ SPECIFICHE
DELL'UFFICIO (AMMINISTRATIVO-POSTA ELETTRONICA-WORD-EXCEL-ACROBAT/ADOBE READER OLTRE
CHE AI CORRISPONDENTI PROGRAMMI IN OPEN SOURCE)

BUONA COMPETENZA CON LE PROCEDURE INFORMATICHE DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
OPERE PUBBLICHE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA REGIONE PIEMONTE, MINISTERI E BDAP, NONCHÉ
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI ACQUISIZIONE DATI E VERIFICHE ATTRAVERSO PIATTAFORME
INFORMATICHE (AVCPASS, ANAC, CUP, DURC, E ALTRO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

NUMEROSI CORSI SPECIFICI IN MATERIA DI PROCEDURE D'APPALTO, GESTIONE OPERE PUBBLICHE,
CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, INTERVENTI SUL PAESAGGIO, ESPROPRI.

ADDETTO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ BASSO RISCHIO

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
NELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE

PATENTE O PATENTI

Patente B

19 GIUGNO 2020

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

F.TO BARBARA ACQUADRO MARAN