

CURRICULUM PROFESSIONALE

Geom. **Carlo Fracassi**

nato a **Biella**

il **30/03/1969**

e residente a **Gaglianico**

Via **Roma, 13**

e-mail **c.fracassi@cfrac.net**

pec **carlo.fracassi@geopec.it**

Iscritto all'Albo dei Geometri al n **704**

dal **19/05/1995**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI-

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FRACASSI CARLO

VIA ROMA. 13 – 13894 GAGLIANICO - BIELLA

335 6667267

c.fracassi@cfrac.net

Italiana

30 MARZO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA-

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1995 a tutt'oggi

presso proprio studio tecnico
libero professionista

pratiche edilizie
rilievi topografici e catastali
pratiche per aggiornamenti catastali
successioni ereditarie
perizie estimative

dal 2018 al 2019

Comune di Cerrione

ente pubblico

consulente

servizio di affiancamento al RUP nell'ambito di procedure espropriative

dal 2017 al 2019

Comune di Verrone

ente pubblico

consulente

servizio di affiancamento al RUP nell'ambito di procedure espropriative

dal 2014 al 2015

Comune di Gaglianico

ente pubblico

consulente

collaborazione servizio edilizia privata

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE-

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 2010 al 2014

Comune di Cerrione
ente pubblico
dipendente
staff del Sindaco - supporto in materia edilizia privata

dal 1999 al 2000

A.S.L. Biella
ente pubblico
consulente
servizio di affiancamento al RUP nell'ambito del procedimento nuovo ospedale

dal 2001 al 2003

Comune di Ternengo
ente pubblico
consulente
istruttoria edilizia privata e lavori pubblici

dal 1999 al 2008

Comune di Muzzano
ente pubblico
consulente
istruttoria edilizia privata e lavori pubblici

1983 - 1989

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Vaglio Rubens" di Biella

Diploma di Geometra

1997- 1997

Collegio dei Geometri di Biella

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera

2008 - 2009

Città Studi S.p.A. - Biella

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera - aggiornamento

2014 - 2014

Inforcoop - Biella

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI-

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera - aggiornamento

2015 - 2015

Inforcoop - Biella

Certificatore energetico degli edifici

2016 - 2016

Inforcoop - Biella

Certificatore energetico degli edifici - aggiornamento

2019 - 2019

I.S.A. Confederazione (formazione in modalità fad)

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera - aggiornamento

1994 - tutt'oggi

vari

formazione continua su argomenti legati all'attività professionale (catasto, edilizia, cartografia, energia, sicurezza, ecc)

Italiano

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buone capacità di lavoro in autonomia e in collaborazione
Buone capacità di relazione con privati e enti pubblici

Buone capacità organizzative e relazionali

Buon livello di conoscenza del sistema operativo MS Windows
Buon livello di conoscenza internet (web e posta elettronica)
Buon livello di conoscenza di software CAD, topografici, videoscrittura, spreadsheet e cartografici

Realizzazione di modelli di edifici residenziali in legno tagliato a laser

Buona padronanza nell'utilizzo di strumentazione topografica (stazione totale e GPS)

Patente A-B

Curriculum professionale in formato Allegato N del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.

Gaglianico, 22 aprile 2021

Firma.....
documento informatico sottoscritto
con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.