



Regione Piemonte - Provincia di Biella

Comune di **Vigliano Biellese**

Via Milano n° 234 - C.A.P. 13856 - Tel: 015.512041 - Fax: 015.811506 - www.vigliano.info
C.F.: 83001790027 - P.IVA: 00415450022

UFFICIO
SEGRETERIA

certificata@pec.vigliano.info

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 1 del 08/01/2020.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

L'anno 2020, il giorno otto del mese di Gennaio alle ore 18:00, nella Sala Assessori - Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede Il Sindaco, Cristina Vazzoler.

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	VAZZOLER CRISTINA	SI		4	OTTINO ELENA	SI	
2	ZUCCONELLI VALERIANO	SI		5	D'ANDREA LUCA	SI	
3	FILA ROBATTINO PIER PAOLO	SI					

PRESENTI: 5

ASSENTI:0

Partecipa Il Segretario Comunale, Dott. Francesco Cammarano.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione e proposta dell'Assessore competente;

Considerato che ai sensi dell'art. 107 comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Visto che il comma 5 dell'art. 107 del T.U.E.L. sopra indicato ribadisce che, "a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54";

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 10/04/2019.

Considerato che ai sensi dell'art. 11 comma 3, del succitato regolamento, è competenza del Sindaco nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20.06.2019 di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 (così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) prevede quanto segue:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto inoltre il punto 10.1 del principio contabile della Programmazione (allegato 4/1 al d.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.) che recita:

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

Tenuto presente che:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 è stato approvato con D.C.C. n. 42 del 18.12.2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con D.C.C. n. 42 del 18.12.2019

Visto l'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il programma politico inerente la legislazione in corso;

Visto che l'art. 11 del regolamento degli uffici e dei servizi sopra citato prevede che la dotazione dei mezzi finanziari ai singoli responsabili dei servizi, sia attribuita dalla Giunta Comunale, su proposta del Segretario comunale, o nel contesto del Piano Esecutivo di Gestione, o con specifico atto deliberativo;

Ritenuto tale atto di propria competenza in quanto trattasi di aspetto organizzativo dell'ente, la cui competenza è stata attribuita esplicitamente all'organo esecutivo comunale;

Attesa la necessità di approvare il piano esecutivo di gestione di cui sopra assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse finanziarie in entrata ed in uscita suddivise per centro di responsabilità,

Rilevata la necessità di procedere all'approvazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2020-2022, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Dato atto che al momento si ritiene di approvare anche l'obiettivo relativo all'anticorruzione mentre con provvedimento successivo verranno eventualmente definiti ed approvati gli obiettivi gestionali derivanti dagli obiettivi operativi del Dup da affidare ai responsabili di servizio, ad integrazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2020-2022.

Visto l'art. 1 del Sistema integrato di valutazione delle performance dell'ente e del personale, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, approvato con D.G.C. n. 4 del 13/01/2014, che prevede che la valutazione avvenga sulla base di obiettivi gestionali assegnati.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii. recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, come riformulato dal DL 10.10.2012, n. 174 convertito il L. 213/2012;

Ritenuto di condividere la medesima;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto lo statuto;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi dai presenti,

DELIBERA

Di approvare il piano esecutivo di gestione nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle performance per il triennio 2020-2022, assegnando ai titolari di posizione organizzativa le risorse finanziarie in entrata ed in uscita suddivise per centro di responsabilità; tale documento contiene:

- il piano esecutivo di gestione parte descrittiva;
- le risorse finanziarie in entrata ed in uscita per centro di responsabilità;
- i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..
- il piano delle performance delle attività ordinarie 2020/2022 compreso l'obiettivo relativo all'anticorruzione;

Di dare atto che con provvedimento successivo verranno eventualmente definiti ed approvati gli obiettivi gestionali derivanti dagli obiettivi operativi del Dup da affidare ai responsabili di servizio ad integrazione del piano delle performance delle attività ordinarie 2020-2022.

Di dare atto che la gestione dei capitoli di entrata e di spesa è riservata ai responsabili dei rispettivi centri di costo, fatte salve le specifiche competenze attribuite ai singoli responsabili di servizio dal regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.C. n. 20 del 10.04.2019.

Di incaricare l'ufficio finanziario di trasmettere il piano ai responsabili per quanto di rispettiva competenza.

Di disporre per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con successiva votazione e all'unanimità dei voti palesemente espressi, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI VIGLIANO BIELLESE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 1 DEL 08/01/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs del 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Vigliano Biellese, 30/12/2019

**Il Responsabile titolare di P.O. Settore
Economico**

F.to Dott.ssa Stefania Fabris

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs del 18.08.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Vigliano Biellese, 30/12/2019

**Il Responsabile titolare di P.O. Settore
Economico**

F.to Dott.ssa Stefania Fabris

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Cristina Vazzoler

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cammarano

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE NUM. 17

Si attesta:

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 09/01/2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cammarano

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/01/2020

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Francesco Cammarano

Vigliano Biellese 28/01/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Cammarano