



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info

www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino

C.F. 83001790027 – P.I. 00415450022



DETERMINAZIONE N.	703
Data di registrazione	15/12/2025

Oggetto:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE LAVORATIVA OCCASIONALE A TITOLO GRATUITO – DIPENDENTE MATRICOLA N. 63.

IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICA – E.Q.

PREMESSO che con lettera acquisita al protocollo n. 17675 del 11.12.2025, la dipendente matricola n. 63 assunta a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze di codesto Ente con profilo di istruttore amministrativo ha chiesto l'autorizzazione a svolgere attività di lavoro occasionale a decorrere dalla data della presente autorizzazione presso l'impresa di cui è titolare la madre, con sede in Pollone (BI), via P.G. Frassati n. 56;

CONSIDERATO che tale attività lavorativa occasionale sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro, non interferendo in alcun modo con l'attività lavorativa all'interno dell'Ente, né conferendo conflitti d'interesse con il lavoro ivi prestato;

DATO ATTO che la collaborazione avrà carattere occasionale, senza continuità e senza vincolo di subordinazione, nonché senza compenso;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 ed il D. Lgs. 165/2001;

RITENUTO di autorizzare la dipendente matricola n. 63 ad effettuare attività di collaborazione occasionale presso l'impresa della madre, sita in Pollone (BI), via P.G. Frassati n. 56 purché permangano le condizioni indicate nella richiesta di cui al prot. n. 17675 del 11.12.2025, pena la revoca della presente autorizzazione;

ATTESO che nulla osta alla richiesta della dipendente sopra menzionata;

DETERMINA

Di autorizzare la dipendente matricola n. 63, assunta a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze di codesto Ente con profilo di istruttore amministrativo, a svolgere attività di collaborazione occasionale presso l'impresa della madre sita in Pollone (BI), via P.G. Frassati n. 56, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto;

Di precisare che:

- La suddetta attività non interferisce con il lavoro svolto dalla dipendente all'interno dell'Ente;
- La suddetta attività sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- L'attività da svolgere ha carattere occasionale;
- Per lo svolgimento di tale attività, la dipendente non percepirà alcun compenso;

Di dare atto che l'ufficio personale trasmetterà la presente nota al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Di onerare la dipendente matricola n. 63 a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente lo svolgimento del lavoro occasionale autonomo, ammonendola circa le conseguenze della resa di dichiarazioni mendaci, che sono perseguibili penalmente (ex artt. 75 e 76 DPR 445/2000) e comportano la decadenza dei benefici ottenuti;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e al Responsabile di Settore;

Di inserire copia del presente atto nel fascicolo personale della dipendente.

15/12/2025

Il Segretario Comunale

Giovanna Maria Mirabella / ArubaPEC S.p.A.

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2015 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa