

Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: **ATTORI NELLA RETE: EDUCAZIONE E FACILITAZIONE DIGITALE**

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Codifica: E/16-24 (secondaria)

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: 16. Educazione e promozione dei diritti del cittadino/ (secondaria) 24. Sportelli informa (.....)

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Accompagnamento e supporto delle comunità nella trasformazione digitale 4.0 con un approccio sinergico e complementare nonché il contributo alla diminuzione del divario digitale attraverso sia un percorso di educazione e promozione culturale tramite un network di punti informativi digitali *fisici* e *virtuali*, che tramite attività specificatamente formative considerando la popolazione nel suo insieme e le specifiche fasce target e avvalendosi delle sinergie e della cooperazione delle organizzazioni coinvolte.

Descrizione analitica dell'obiettivo

Promuovere la crescita, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini attraverso la conoscenza della rete e l'utilizzo consapevole dei suoi contenuti favorendo la concreta diffusione della cultura digitale in tutte le comunità coinvolte con particolare attenzione al coinvolgimento delle persone più fragili che, per età o per opportunità, sono escluse dalla transizione digitale.

Si intende quindi contribuire, tramite servizi di facilitazione digitale, alla formazione di *cittadini digitali consapevoli* con l'offerta di una informazione gratuita, pluralista e affidabile contrastando il *digital device* e favorendo l'accrescimento delle competenze digitali dei giovani.

Per tale obiettivo le sedi di attuazione del progetto del sistema Confcooperative si sono messe in rete per costituire una comunità educante per il digitale con l'obiettivo di condividere principi, metodologie ed azioni per una diffusione il più possibile capillare della cultura digitale nelle comunità interessate attraverso:

- l'attivazione di network formali ed informali per l'apprendimento e lo scambio di buone pratiche in ambito digitale
- la collaborazione con intermediari - lavoratori sociali, consulenti di orientamento, personale dei CPI, organizzazioni di volontariato, imprenditori - che hanno il compito di facilitare il coinvolgimento delle comunità
- la connessione dei processi di apprendimento digitale con le attività della comunità tenendo conto dei vari learning-styles e dei contesti economici, culturali e sociali di riferimento
- lo sviluppo di competenze nei giovani, anche con metodologia peer-education, per coinvolgerli in processi attivi di facilitazione digitale.

Contributo del progetto alla piena realizzazione del programma

Il progetto **ATTORI NELLA RETE: EDUCAZIONE E FACILITAZIONE DIGITALE** ha come finalità ultima quella indicata nel programma **COOPER-ATTIVI DIGITALI PER TERRITORI INCLUSIVI** che intende perseguire l'Ob.10 dell'Agenda 2030 *Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e tra le Nazioni* e in particolare contribuire al raggiungimento del Target 10.2 per la riduzione dell'emarginazione sociale delle persone.

L'apporto specifico del progetto al programma è fondato sulla creazione di una comunità educante nel digitale che coinvolga i diversi attori sui territori e destinata in particolare ai giovani e alle fasce deboli della popolazione: il progetto si propone la riduzione del divario digitale ed il conseguente miglioramento della qualità della vita dei

cittadini, fornendo un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, ed un'opportunità di apprendimento per tutti (Ob.4 Agenda 2030). In tal modo si intende concorrere alla promozione dell'inclusione sociale dei soggetti più deboli e quindi alla creazione di una società più equa, riducendo l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Ob.10 Agenda 2030).

In considerazione della globalità del fenomeno della transizione digitale e delle potenzialità dell'educazione all'uso di strumenti digitali, lo sviluppo del progetto intende concorrere al rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

RUOLO ED ATTIVITÀ AGLI OPERATORI VOLONTARI:

<p>Attività comuni previste per tutte le SAP</p> <p>Macro AZIONE 1 Programmazione degli interventi</p>	<p>Attività macro-azione 1:</p> <p>1.1 mappatura dei punti di facilitazione digitale 1.2 mappatura dei luoghi o servizi 1.3 individuazione dei luoghi 1.4 mappatura dei bisogni, 1.5 analisi ed individuazione dei fabbisogni 1.6 individuazione preliminare delle priorità 1.7 pianificazione delle strategie 1.8 definizione degli interventi</p>
<p><i>I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborerà all'azione di monitoraggio delle condizioni dello sviluppo tecnologico dei territori per poter costruire una mappa del fabbisogno e delle difficoltà informatiche al fine di pianificare degli interventi adeguati. L'operatore volontario farà parte del gruppo di lavoro delle Sap, formato da diversi professionisti che saranno costantemente di supporto e di accompagnamento. L'operatore volontario dovrà disegnare la mappa dei bisogni seguendo le indicazioni e le metodologie condivise dal gruppo di lavoro. - Prenderà parte alla realizzazione di un'indagine quali/quantitativa sulla diffusione delle strumentazioni digitale e sulle competenze digitali per verificare il livello di autonomia dei soggetti intervistati, identificati come "utenza fragile". L'operatore volontario collaborerà alla scrittura dei quesiti dell'indagine e ne seguirà l'iter di distribuzione, avendo cura di proporre una modalità sicura ed efficace per raggiungere tutti. - Prenderà contatto con le segreterie delle cooperative in quanto mediatori speciali per raggiungere l'utenza finale destinataria dell'indagine e delle attività. - Contribuirà alla distribuzione dei questionari e degli strumenti di rilevazione, precedentemente creati, presso le sedi delle cooperative. È previsto che il volontario si sposti nelle varie sedi per compiere l'attività. - Aiuterà all'inserimento dei dati raccolti e al riordino dei dati dell'indagine in un drive comune che avrà contribuito a creare. - Contribuirà alla valutazione dei risultati sulla base del <i>quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1</i> promosso dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per pianificare le attività e promuovere degli interventi che abbiano come obiettivo l'educazione dell'utenza fragile finalizzata all'avanzamento dei suoi livelli di competenza. Si occuperà della creazione/aggiornamento di banche dati. - Programmerà, attraverso un calendario, un monitoraggio periodico di risultati, per valutare la progressione e l'efficacia delle azioni sul territorio. Contribuirà alla raccolta e alla distribuzione periodica degli strumenti di monitoraggio presso le cooperative. <p>Aiuterà al riordino dei risultati periodici e al loro inserimento in una banca dati che potrà costituire la base per ulteriori piani di azione in contrasto al <i>digital divide</i></p>	
<p>Attività comuni previste per tutte le SAP</p> <p>Macro AZIONE 2 Informazione e pubblicizzazione</p>	<p>Attività Macro Azione 2:</p> <p>2.1 Promozione e divulgazione dei servizi 2.2 gestione e aggiornamento dei siti internet: 2.3 comunicazioni rafforzate</p>

I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:

- affianca la programmazione delle strategie di azione web;
- partecipa alla creazione una pagina facebook, instagram e twitter;
- supporta la scelta del contenuto dei post da pubblicare e delle immagini da condividere;
- aiuta durante la creazione di un calendario di orari e date in cui diffondere post e contenuti specifici;
- affianca nel collegamento degli eventi social agli eventi dal vivo;
- partecipa alla condivisione della pagina su gruppi e altre pagine inerenti per tematica specifica dell'evento o di turismo in generale;
- affianca l'iscrizione a siti inerenti la tematica del digitale per avere uno spazio pubblicitario-informativo
- partecipa alle riunioni per definire il gruppo di lavoro;
- affianca i responsabili per la redazione del materiale informativo;
- supporta la mappatura degli enti presenti sul territorio circostante;
- affianca durante la raccolta dei contatti;
- partecipa all'invio di una prima e-mail di contatto;
- aiuta la gestione delle risposte e suggerire un appuntamento;
- supporta il rinvio di una seconda mail o cercare il contatto telefonico a coloro che non hanno risposto;
- affianca durante la gestione degli appuntamenti con gli enti;
- Collabora con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica
- Collabora per l'inserimento dei contenuti informativi sullo sportello
- Collabora per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti
- Collabora con l'operatore/responsabile della comunicazione sull'aggiornamento del sito, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito

Attività comuni previste per tutte le SAP

Attività Macro Azione 3:

- 3.1 guida e supporto agli utenti
- 3.2 illustrazione delle procedure sicure
- 3.3 ricerca e utilizzo di software specifici di sicurezza
- 3.4 gestione dell'identità e dei profili personali su internet

**Macro AZIONE 3
Sensibilizzazione sui rischi**

I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:

- collabora con i responsabili per supportare gli utenti nella navigazione in rete in sicurezza e nella comprensione dei rischi;
- rielabora insieme agli Olp le tecniche di procedure sicure necessarie per consentire ai destinatari del progetto l'accesso sicuro alle risorse di rete;
- Collabora nell'organizzare, e gestisce, momenti rivolti ai giovani sul tema delle fake news, della conoscenza dello strumento sociale.
- Collabora nell'organizzare incontri sul rafforzamento delle digital skill (privacy, sicurezza, web e social reputation (brand o personal), fake news e social
- Collabora nella realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica per i soci e per utenti che lo necessitano

Attività comuni previste per tutte le SAP

Macro Azione 4

- 4.1 raccolta dati sui fruitori
- 4.2 rilevazione statistica dei servizi
- 4.3 redazione di un report finale
- 4.4 trasferimento di "buone prassi"

**Macro AZIONE 4
Comunicazione e disseminazione dei risultati per favorire una "cultura del digitale"**

I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:

- Predisporre raccolta dati sui fruitori e sulle attività, da promuovere nei canali istituzionali degli enti di accoglienza presso cui si realizza il progetto e presso l'ente Titolare del progetto;
- Collabora alla redazione e somministrazione di specifici questionari, anche in modalità digitale, al fine di registrare, in forma anonima e ai soli fini statistici, dati e informazioni relative agli accessi, alla tipologia ed al livello di utilizzo dei servizi digitali e al gradimento delle attività di facilitazione fruite;
- Affianca all'elaborazione di feedback ed analisi dei risultati ottenuti;
- Supporta gli operatori ad elaborare i dati sui fruitori (numero, tipologia, età, tipo di intervento realizzato);
- Redige una valutazione sulle attività sviluppate con evidenziazione dei risultati raggiunti, delle criticità riscontrate, dei suggerimenti per superarle, delle considerazioni per promuovere una cultura digitale inclusiva, sicura e democratica;
- Supporta per la disseminazione dei risultati tramite un report finale;
- Affianca le organizzazioni per l'attivazione di un processo di trasferimento di "buone prassi" da realizzare tra gli enti che hanno ospitato il progetto ed altre organizzazioni, cooperative, enti e istituzioni.-

<p>Attività specifiche di sportello</p> <p>Macro Azione 5 Attivazione ex novo di sportelli per la facilitazione digitale</p>	<p>Attività Macro Azione 5:</p> <p>5.1 accoglienza individualizzata 172062 - 167678 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.2 definizione della mappatura dei fabbisogni 172062 - 167678 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.3 individuazione ed elaborazione dei contenuti pubblicitari 172062 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.4 attivazione di servizi di facilitazione digitale 172062 - 167678 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.5 sostegno personalizzato agli utenti con più difficoltà 172062 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.6 ricerca, applicazioni digitali assistive 181618 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.7 ricerca, dispositivi hardware per disabilità 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862</p> <p>5.8 attivazione e guida l'accesso a siti istituzionali 172062 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.9 affiancamento nella postazione di auto consultazione 172062 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>5.10 attivazione sportelli itineranti 172062 - 167678 - 181618 - 203447 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>attività di "sportello" direttamente on the road (solo per sap: - 181618 - 203447 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p>
<p>Inoltre:</p>	<p>L'operatore volontario anche detto "facilitatore digitale" sotto la supervisione di un referente del servizio, si occuperà di supportare gli utenti nell'utilizzo del digitale, al fine di renderli gradualmente autonomi nello svolgimento delle operazioni, di norma, supportando quindi l'utente senza sostituirsi al medesimo nelle attività da eseguire. In caso di "utenza fragile" o comunque non autonoma nell'utilizzo dei dispositivi tecnologici o degli applicativi necessari per l'accesso a servizi online, il facilitatore, esaminerà l'attività richiesta e con l'assenso del proprio referente, potrà fornire il supporto necessario per lo svolgimento dell'intera operazione. Prima dell'inizio dell'incontro di facilitazione, l'operatore volontario consegnerà all'utente, l'apposito modulo per l'inserimento dei dati personali e l'autorizzazione al trattamento dei dati. Il facilitatore si occuperà dell'apertura e la chiusura delle sessioni di collegamento a Internet. Il facilitatore vigilerà affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, dovrà assicurare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza; - le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei; - i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti; - i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati; - qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni - di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi. - allestirà la postazione di sportello di facilitazione digitale predisponendo gli strumenti informatici (computer con videocamera e microfono, una stampante multifunzionale e una connessione internet con velocità conforme agli standard correnti) e settando le impostazioni per garantire l'utilizzo di modalità di navigazione anonima che tutelino la privacy dei dati sensibili degli utenti. - contribuirà a creare e stampare i moduli, per la raccolta dei dati e l'informativa della privacy, da consegnare agli utenti che vorranno usufruire dei servizi di sportello. - Nel caso in cui sia necessaria una fase di autenticazione da parte dell'utente, con inserimento di credenziali private (User ID e Password), il facilitatore sarà tenuto ad allontanarsi dalla postazione per il tempo necessario a garantire un'adeguata riservatezza all'operazione. <p>collabora all'accoglienza utenti</p> <p>collabora nell'accoglienza individualizzata rivolta ai singoli cittadini per la conoscenza dei servizi on-line</p> <p>supporta l'operatore nelle attività di sportello con interventi di ascolto del bisogno per un orientamento nei servizi e aiuto alla compilazione della modulistica</p> <p>supporta l'operatore nella predisposizione di schede utenti, alla loro compilazione e nell'orientamento</p> <p>supporta l'operatore nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire e nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli</p> <p>crea momenti di assistenza personalizzata agli utenti con più difficoltà e/o fragilità all'uso dei servizi on line e consultazioni siti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - supporto all'operatore nella conoscenza dei servizi e per l'accesso agli stessi, accompagnamento e sostegno personalizzato nel reperimento e di documentazione - collabora nelle attività di mappatura dei bisogni e campagna di comunicazione, attraverso una mappatura dei bisogni e una campagna per informare sui servizi offerti - crea una mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata <p>In seguito ad un primo addestramento, gli operatori volontari saranno in grado di gestire l'attività di sportello e front-office, col supporto degli operatori dell'ente, che li affiancheranno. Per l'attivazione sportelli itineranti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilita l'individuazione dei luoghi del territorio di riferimento, e relativi target, in cui operare con le postazioni mobili itineranti per la facilitazione digitale - collabora a individuare le modalità di azione degli sportelli itineranti e delle più idonee procedure per le azioni di pubblicizzazione con l'obiettivo di portare a conoscenza dei servizi dello sportello itinerante la più ampia platea di potenziali utenti nei territori e nelle comunità coinvolte; - supporta gli operatori per la pianificazione e la calendarizzazione periodica delle attività di assistenza e formazione digitale rivolte alla comunità e svolte con postazione mobile itinerante - collabora alla progettazione di una attività di "sportello" direttamente on the road (individuata a seconda delle diverse tipologie di fruitori: luoghi significativi di aggregazione dei territori, giardini pubblici, chioschi informativi), sviluppando forme di peer education o di attività di scambio intergenerazionale all'interno di una stessa comunità.. 	
<p>Attività specifiche di sportello</p> <p>Macro Azione 6 Potenziamento di sportelli per la facilitazione digitale</p>	<p>Attività per Macro azione 6:</p> <p>6.1 analisi situazione in essere 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.2 promozione sportelli operanti 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.3 potenziamento servizi di minor fruizione 172074</p> <p>6.4 supporto e gestione dell'utenza 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.5 ampliamento servizi offerti 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.6 guida accesso siti istituzionali 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.7 guida fruizione portali mondo del lavoro 181618 - 203447</p> <p>6.8 relazioni con interlocutori privilegiati 172074 - 181618 - 203447</p> <p>6.9 affiancamento auto consultazione 172074 - 181618 - 203447</p>
<p><i>Gli operatori volontari col supporto degli operatori dell'ente, si occuperanno di pubblicizzare attraverso una campagna di comunicazione il potenziamento delle attività dello sportello digitale. Supporteranno il personale dell'ente nelle attività di coinvolgimento degli enti del terzo settore presenti nel territorio, e delle istituzioni, per poter arrivare in modo capillare anche all'utenza più fragile relativamente all'utilizzo di servizi digitali. Si occuperanno di contattare i centri anziani, i centri sociali e i ricreativi, i centri sportivi, le scuole di ogni ordine e grado, ecc. Gli operatori volontari col supporto degli operatori dell'ente, si occuperanno di pubblicizzare il servizio tramite social network, siti web dell'Ente; supporteranno gli operatori dell'Ente nella predisposizione e diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nelle biblioteche, nelle scuole e nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - si impegna in attività segretariale, programmando dei calendari e delle agende, per coadiuvare i referenti del gruppo di lavoro alla realizzazione delle attività di sportello. - prende parte alle attività di comunicazione e animazione: promozione dell'intervento attraverso canali social, workshop, webinar, ecc. sfruttando le modalità di fruizione da remoto messe a disposizione dalla tecnologia e sperimentate ampiamente durante la stagione della pandemia. - prende parte alle attività di facilitazione digitale e assistenza agli utenti presso le sap, contribuendo alla guida dell'utenza alla risoluzione dei problemi di natura digitale della stessa. Avrà quindi accesso ai loro dati sensibili per il solo tempo utile al conseguimento delle operazioni, avendo cura di eliminare la cronologia una volta concluse le stesse. - si reca presso le cooperative e provvederà all'allestimento di una postazione di sportello di facilitazione digitale in loco, riproponendo il servizio con le stesse modalità e operazioni dell'attività di sportello in sede. - risponde a domande di supporto all'uso di Internet, ad es.: <ul style="list-style-type: none"> - aiutare i cittadini a reperire informazioni - aiutare a svolgere specifiche operazioni - attivare account finalizzati alla fruizione di servizi pubblici - aiutare gli utenti a fruire di servizi online - attivare l'uso di account di mail per i fruitori - fornisce competenze essenziali: accesso al Pc e Internet, uso mouse - accompagna gli utenti su Mini corsi informali per piccoli gruppi di partecipanti per sviluppare competenze di base per accedere all'uso di Internet, ad es.: <ul style="list-style-type: none"> - supporta per navigare in Internet - supporta per attivare un account di posta - supporta per accedere ad alcuni pubblici servizi - amplia la guida alla fruizione dei principali portali di accesso al mondo del lavoro (Anpal, Garanzia Giovani, Agenzie per il Lavoro, portali regionali) e supporto agli utenti nella redazione di CV, lettere presentazione 	
<p>Attività specifiche di educazione</p> <p>Macro azione 7</p>	<p>Attività per Macro Azione 7:</p> <p>7.1 mappatura/rilevazione dei 172062 - 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 -</p>

Corsi di alfabetizzazione	<p>182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.2 corsi alfabetizzazione digitale 172062 - 172074 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.3 percorsi accompagnamento uso dispositivi 172062 - 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.4 incontri protezione identità 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.5 prevenzione rischi 172062 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.6 alfabetizzazione per utenti e soci 172062 167678 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.7 studio e progettazione ambienti digitali 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.8 progettazione e sviluppo processi interni 172062 - 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.9 a scuola dai nipoti: 201345 - 171935 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.10 Corsi per scuola primaria, secondaria e comunità alloggio: 172074 - 201345 - 171935 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261</p> <p>7.11 soluzioni digitali integrate: 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935</p> <p>7.12 Citizen Engagement: 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862</p>
	<p><i>I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuirà alla pianificazione e calendarizzazione dei corsi di alfabetizzazione digitale sulla base delle esigenze emerse nella rilevazione dei bisogni, dividendo l'offerta e l'utenza nei due livelli previsti dalle attività (base e avanzato). - provvederà a comunicare e promuovere i corsi attraverso mezzi di promozione digitali (social media) e classiche (volantinaggio), per assicurarsi di raggiungere l'utenza interessata. le attività di promozione potranno essere condotte anche presso le cooperative, coinvolgendo i lavoratori sociali nel settore. - preparerà, insieme al responsabile, i materiali didattici, cartacei e video, che serviranno agli incontri dei laboratori. se necessario, per l'utenza fragile, aiuterà nella scrittura di materiali in lingua inglese o francese. - aiuterà nell'allestimento degli spazi che ospiteranno i laboratori, garantendo che le postazioni e le attrezzature siano conformi alle disposizioni sanitarie previste. riceverà gli utenti partecipanti consegnando loro la modulistica già predisposta per le attività di sportello. - sarà coinvolto attivamente alla prima parte dei laboratori in supporto al responsabile, illustrando agli utenti il materiale precedentemente preparato. - sarà un supporto durante la seconda fase dei laboratori, supervisionando gli utenti nella fase di lavoro autonomo delle competenze appena apprese; potrà, se necessario, ripetere le nozioni illustrate durante la prima parte senza tuttavia sostituirsi all'utente nell'esecuzione dei compiti, poiché il fine è appunto l'ottenimento di una sua competenza - contribuirà allo studio e progettazione di ambienti digitali (piattaforme online per la condivisione di contenuti) per mettere a disposizione contenuti facilitanti rivolti ad utenti, operatori/lavoratori e familiari. - collaborerà allo studio e sviluppo di percorsi di digitalizzazione di processi organizzativi interni per la diffusione ed il consolidamento della cultura e consapevolezza digitale e a supporto e a garanzia di un'offerta di servizi di qualità per gli utenti delle cooperative. - contribuirà all'individuazione dei temi e alla elaborazione e produzione di "pillole informative" in tema di alfabetizzazione informatica ed educazione digitale su temi quali: sicurezza informatica, netiquette, cyberbullismo. - lavorerà alla pianificazione di un calendario editoriale per decidere con che mezzo, con che linguaggi (audio, video, testi e immagini) e con tempistiche strutturare la comunicazione delle pillole informative. - collaborerà alle attività di comunicazione e promozione di queste attività anche attraverso la scrittura e la pubblicazione di post sui social media. - si racconterà con il team di professionisti delle sap rispetto agli aspetti educativi, comunicativi, informatici, privacy e sicurezza. - contribuirà a realizzare filmati e/o audio sulla base degli script precedentemente creati. successivamente si occuperà di montare, attraverso appositi software o app, il materiale creato per creare dei video da condividere sui canali di comunicazione precedentemente individuati. - i volontari, supportati dai referenti della sap, attraverso delle "pillole di digitale" potranno formare i

cittadini in particolare le persone più fragili come gli anziani o i minori inseriti nelle comunità alloggio, soggetti con bassa scolarizzazione, all'uso delle nuove tecnologie. Ad esempio potranno spiegare loro come si richiede lo SPID, cosa è la CIE (Carta di identità elettronica), come accedere ai servizi pubblici digitali tramite l'app IO, come attivare una casella di posta PEC, oppure nel caso di minori potranno educare i giovani utenti ad un uso più consapevole del digitale.

- si occuperanno di interloquire con le scuole per l'attivazione dei corsi, la calendarizzazione, e collaboreranno nell'organizzazione e tenuta del corso, e nella predisposizione del materiale necessario.

Attività specifiche di educazione

**Macro azione 8
Laboratori**

Attività per Macro azione 8:
 8.1 alfabetizzazione digitale ai migranti, anziani, minori, disabili: 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261
 8.2 alfabetizzazione per ricerca lavoro: 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.3 Lab. apprendimento italiano: 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.4 Lab. metodi e tecniche innovative: 172062 - 167678 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.5 Lab. Coding, robotica e intelligenza artificiale e app.: 181618 - 201345 - 172862
 8.6 Lab. social e ricerca del lavoro: 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.7 Lab. media education: 172074 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261
 8.8 Lab. alfabetizzazione di base: 172062 - 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261
 8.9 Lab. alfabetizzazione avanzata: 172062 - 172074 - 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261
 8.10 Lab. giovani generazioni: 172062 - 172074 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.11 Lab. per favorire l'autonomia digitale: 172062 - 172074 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.12 Lab x informazioni di pubblica utilità: 172062 - 172074 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.13 laboratori per l'imprenditoria 4.0: 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.14 Laboratori Social Digital Innovation: 167678 - 181618 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.15 Spazi educativi di inclusione digitale: 172074 - 181618 - 203447 - 201345 - 171921 - 171935 - 172862
 8.16 Palestra dell'Innovazione: 201345 - 182257 - 182258 - 182259 - 182260 - 182262 - 182266 - 182263 - 182264 - 182265 - 182261

I ruoli che il volontario avrà all'interno delle diverse attività saranno i seguenti:

- partecipa all'individuazione degli strumenti digitali per lo studio e uso creativo delle tecnologie, anche in realtà virtuale; robotica e coding;
- partecipa al reperimento dei materiali per strutturare insieme agli esperti i laboratori di alfabetizzazione digitale per la ricerca del lavoro; alfabetizzazione digitale per accesso ai servizi; skills digitali per i lavori del futuro, laboratorio di apprendimento della lingua italiana; conoscenza della google suite, metodi e tecniche di insegnamento interattive (classroom, meet, jamboard, lavagne virtuali, strumenti di condivisione per facilitare lo studio e la didattica); laboratorio su metodi e tecniche di apprendimento innovative: nuovi strumenti digitali a supporto dello studio (classroom, meet, jamboard, google tour creator, thinglink, app inventor); laboratorio pratico per la costruzione del piano editoriale (ped): strutturare i contenuti nel tempo, definendo obiettivi per pianificare la pubblicazione sui social e strumenti di verifica dei risultati
- supporta l'operatore per accelerare i processi di funzionamento delle differenti piattaforme di social media: fb, IN, Link, tik tok; pianificazione facebook business suite; influencer marketing; laboratorio di visual content per instagram
- contatta gli utenti per la realizzazione dei vari laboratori;
- crea insieme agli operatori la mailing list per ogni laboratorio;
- organizza la fase preparatoria delle postazioni per agevolare gli utenti.

Attività CONDIVISA di CONFRONTO

Focus group

L'operatore volontario prenderà parte all'organizzazione dei focus group e al concreto svolgimento. Sulla base del metodo di analisi che si daranno i vari gruppi e quindi secondo le indicazioni fornite dal suo referente predisporrà materiali slide o semplici report di attività.

Ad integrazione della descrizione sotto riportata, si precisa che:

- per la tipologia di servizi e di attività inseriti nel presente progetto, per tutte le sedi indicate, la modalità di svolgimento del servizio da parte degli operatori volontari è in presenza, ma sarà possibile un'eventuale attività da remoto (per un massimo di giorni e ore pari al 30% del totale) sempre e solo previa verifica del possesso di adeguati strumenti in modalità da remoto da parte degli operatori volontari;
- per la tipologia di servizi e di attività inseriti nel presente progetto, per tutte le sedi indicate, si prevedono eventuali TEMPORANEE MODIFICHE DI SEDE per favorire:
 - una reale conoscenza del territorio e delle realtà operanti nel in sinergia con la sede di servizio;
 - un possibile approfondimento di tematiche e argomenti inerenti il digitale e la sua concreta applicazione in altre realtà.
- in corrispondenza delle sedi secondarie individuate e inserite nel sistema Helios l'operatore volontario svolgerà stesso ruolo rispetto a quello descritto per la sede primaria.

<i>Sede Primaria (Denominazione e Codice Helios)</i>		<i>Sede Secondaria (Denominazione e Codice Helios)</i>	
171921	<i>POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Ufficio Progetti)</i>	171919	<i>POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Centro Riabilitativo Diurno Psichiatria)</i>
171935	<i>VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (Ufficio 1)</i>	171936	<i>VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (ufficio 2)</i>
181618	<i>COOPERATIVA AGORÀ</i>	181648	<i>AGORACOOP SANTA MARIA CASTELLO</i>

Occasione/i di incontro confronto con i giovani (voce 2 PROGRAMMA):

Insieme agli operatori dei servizi e ai Responsabili territoriali l'operatore volontario:

- Parteciperà alle riunioni di equipe di riferimento preparatorie agli eventi (in presenza o a distanza);
- Parteciperà agli incontri previsti e descritti alla voce del programma secondo le modalità e i tempi indicati; per gli incontri in presenza, eventuali impedimenti giustificati, saranno sostituiti con collegamento a distanza (se possibile);
- Collaborerà all'organizzazione degli incontri a livello territoriale, sia con riferimento alle modalità esecutive che ai contenuti degli stessi;
- Sarà oggetto di supervisione sulle attività che dovrà gestire e dare un suo contributo

Comunicazione e disseminazione (voce 5 PROGRAMMA):

Insieme agli operatori dei servizi e ai Responsabili territoriali l'operatore volontario:

- Parteciperà alle riunioni di equipe di riferimento preparatorie delle campagne territoriali di comunicazione e disseminazione;
- Collaborerà agli aspetti organizzativi e gestionali degli appuntamenti/eventi/impegni previsti a livello territoriale rispetto alla comunicazione e alla disseminazione del Servizio Civile Digitale, così come individuati anche nel gantt sempre inserito nella voce del programma
- Sarà oggetto di supervisione sulle attività che dovrà gestire e dare un suo contributo.

Modalità d'impiego degli operatori volontari

Premessa generale. A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista quale eventualità per le attività indicate nel punto precedente, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

Informazioni specifiche:

Inserimento degli operatori volontari nel contesto della realizzazione progettuale in stretto affiancamento con gli operatori locali. In questa prima fase, avrà la durata indicativa di 2 mesi, gli operatori volontari saranno sottoposti ad una costante formazione, sia di natura teorica che pratica, da parte di personale altamente

qualificato. In questa fase verrà assicurata una frequente rotazione degli operatori volontari fra le diverse attività previste, così da garantire una diffusa e soddisfacente informazione e conoscenza di base.

Nello specifico delle diverse tipologie di attività previste, si procederà, in questa prima fase, alla conoscenza della tipologia di utenza, all'analisi dei bisogni, alla predisposizione dei materiali/strumenti e di quant'altro necessario alla realizzazione delle attività.

Nella seconda fase, vi sarà un graduale incremento dell'autonomia dei volontari nella collaborazione alle attività e approfondimento della formazione soprattutto di natura pratica. In questa seconda fase, della durata indicativa di n. 3 mesi, verrà assicurata una approfondita conoscenza delle differenti attività.

Nella terza e ultima fase, si avrà un approfondimento dell'autonomia degli operatori volontari (ai quali verrà in ogni caso sempre assicurato l'affiancamento di esperti interni ai progetti potenziati) e sviluppo e valorizzazione delle specifiche attitudini evidenziate. Questa ultima fase si concluderà con la fine del progetto e avrà una durata indicativa di 7 mesi.

Gli operatori volontari impiegati nel presente progetto di Servizio Civile saranno impegnati complessivamente per un totale di 25 ore settimanali da distribuire tra il lunedì e il venerdì con orari che saranno comunicati loro in sede di avvio del progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

CodiceSede	Sede	Provincia	Comune	Indirizzo
167678	CONF COOPERATIVE EMILIA-ROMAGNA	Bologna	BOLOGNA	Via Alfredo Calzoni, 1/3
171921	POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Ufficio Progetti)	Padova	PADOVA	Via Due Palazzi, 16
171935	VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (Ufficio 1)	Padova	PADOVA	Via Giorgio Pulle', 21
172062	COMUNE DI CANDELO BIBLIOTECA	Biella	CANDELO	via Matteotti, 48
172074	Comune di Vigliano Biellese (Biblioteca)	Biella	VIGLIANO BIELLESE	Largo Stazione, 1
172862	CONF COOPERATIVE MOLISE	Campobasso	CAMPOBASSO	VIA NINA GUERRIZIO, 2
181618	COOPERATIVA AGORÀ fà, - 1	Genova	GENOVA	Via Varese, 2
182257	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Agrigento	Agrigento	AGRIGENTO	Viale Leonardo Sciascia, 36
182258	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Catania	Catania	CATANIA	Corso Sicilia, 24
182259	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Palermo	Palermo	PALERMO	Via Roma, 457
182260	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Siracusa	Siracusa	SIRACUSA	Corso Timoleonte, 125
182261	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Trapani	Trapani	TRAPANI	Via Conte Agostino Pepoli, 68
182262	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI CALTANISSETTA	Caltanissetta	CALTANISSETTA	VIA SARDEGNA, 17
182263	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI ENNA	Enna	ENNA	VIA LEONARDO DA VINCI, 7/G
182264	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI MESSINA	Messina	MESSINA	VIA MADDALENA, 13
182265	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI RAGUSA	Ragusa	RAGUSA	VIA LICITRA, 9
182266	CONF COOPERATIVE SICILIA 1	Palermo	PALERMO	VIA ROMA, 457
201345	JOBEL SOC.COOP. SOC.(NIDO GLI SCOIATTOLI)	Imperia	IMPERIA	Via Porta Nuova, 3
203447	COOP AGORA 42 CAG CICLOFFICINA	Genova	RAPALLO	VIA RATTO, SNC

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

CodiceSede	Sede	Vitto	NoVittoNoAlloggio
167678	CONF COOPERATIVE EMILIA-ROMAGNA	0	1
171921	POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Ufficio Progetti)	1	0
171935	VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (Ufficio 1)	1	0
172062	COMUNE DI CANDELO BIBLIOTECA	0	1
172074	Comune di Vigliano Biellese (Biblioteca)	0	1
172862	CONF COOPERATIVE MOLISE	0	1
181618	COOPERATIVA AGORÀ fà, - 1	0	1
182257	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Agrigento	0	2
182258	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Catania	0	2

182259	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Palermo	0	2
182260	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Siracusa	0	1
182261	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Trapani	0	1
182262	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI CALTANISSETTA	0	1
182263	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI ENNA	0	1
182264	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI MESSINA	0	1
182265	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI RAGUSA	0	1
182266	CONF COOPERATIVE SICILIA 1	0	2
201345	JOBEL SOC.COOP. SOC.(NIDO GLI SCOIATTOLI)	0	2
203447	COOP AGORA 42 CAG CICLOFFICINA	0	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

L'operatore volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane operatore volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in casodi necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di interventoattivate;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per attività di sportello di facilitazione/educazione digitale itineranti; per coadiuvare gli operatori di riferimento in attività di contatto con i referenti di realtà locali, con i referenti degli enti partner, nella progettazione e programmazione delle attività; per la diffusione di materiale informativo per la realizzazione delle attività presso altre strutture e luoghi aggregativi, per la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunitàtutta, sempre come attività riconducibili alle voci 6.1 e 6.3 della scheda progetto;
- eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate della sede oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) e in occasione di eventi esterni presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune e condivise; delle attività di facilitazione digitali itineranti verso l'utenza, attività riconducibili alle voci 6.1 e 6.3;
- impegno nei giorni festivi in occasione di eventi di sensibilizzazione;
- disponibilità specifica allo svolgimento di periodi di servizio nelle sedi secondarie (se indicate nella voce 6.3) come di seguito specificato:

<i>Sede Primaria (Denominazione e Codice Helios)</i>		<i>Sede Secondaria (Denominazione e Codice Helios)</i>	
171921	<i>POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Ufficio Progetti)</i>	171919	<i>POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Centro Riabilitativo Diurno Psichiatria)</i>
171935	<i>VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (Ufficio 1)</i>	171936	<i>VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (ufficio 2)</i>
181618	<i>COOPERATIVA AGORÀ</i>	181648	<i>AGORACOOP SANTA MARIA CASTELLO</i>

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi

Si aggiunge il rispetto di quanto indicato nelle *SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI FACILITAZIONE DIGITALE - Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia*

nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Digitale"

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

Fermo restando che gli enti assicureranno la continuità del servizio per tutto il periodo di progetto attraverso una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario. Nei periodi di chiusura della SAP è possibile ricorrere a modifiche temporanee di sede/spostamento in sedi secondarie (se previste) e/o usufruire, previo consenso, di parte dei permessi che spettano al volontario.

La chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute, è indicativamente individuata in 2 settimane nel mese di agosto.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

<i>Ente Terzo (Denominazione) e allegati</i>	<i>Per operatori volontari nelle sedi</i>
DENOMINAZIONE ENTE: FINIS TERRAE	172062; 172074
DENOMINAZIONE ENTE: IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC.COOP	167678; 171921; 171935
DENOMINAZIONE ENTE: Proxima Agenzia per la formazione	181618, 203447; 201345
DENOMINAZIONE ENTE: I.M.F.A.P Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	172862
DENOMINAZIONE ENTE: MESTIERI SICILIA	182266, 182257, 182258, 182259, 182260, 182262, 182263, 182264, 182265, 182261

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 2 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

<i>Dati sedi di realizzazione Formazione specifica</i>	<i>Codice Helios</i>
Consorzio Sociale Il Filo da Tessere – Via Tripoli, 24 13900 Biella	172062
Consorzio Sociale Il Filo da Tessere – Via Tripoli, 24 13900 Biella	172074
Consorzio Veneto Insieme Via G. Pullè, 21 – 35136 Padova	171921
Sede Centrale di BANCA POPOLARE ETICA Via Benedetto Cairoli 11 – 35131 Padova Polis Nova	171935
Soc. Coop. Soc. Via Due Palazzi 16 - Padova	167678
Cooperativa Agorà 38 Via santa Maria di Castello 33 Genova	181648
COOPAGORÀ 42 CAG Ciclofficina Via Ratto Rapallo	203447

Confcooperative Imperia Savona Via Q. Mansuino 12 18038 Sanremo (IM)	201345
Confcooperative Molise Via Nina Guerrizio 2 Campobasso	172862
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Agrigento- Viale Leonardo Sciascia, Agrigento	182257
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Catania – Corso Sicilia n. 24 Catania	182258
Confcooperative Sicilia – Via Roma n. 457 Palermo	182266 182259
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Siracusa – Corso Timoleonte n. 125 Siracusa	182260
Confcooperative Sicilia Sede territoriale di Caltanissetta Via Sardegna n. 17 Caltanissetta	182262
Confcooperative Sicilia Sede territoriale di Caltanissetta Via Sardegna n. 17 Caltanissetta	182263
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Catania – Corso Sicilia n. 24 Catania	182264
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Catania – Corso Sicilia n. 24 Catania	182265
Confcooperative Sicilia sede territoriale di Trapani - Via Conte Agostino Pepoli n. 68 – Trapani	182261

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo come di seguito indicato

FORMAZIONE SPECIFICA EROGATA DA CONFCOOPERATIVE		TOTALE 34 ORE
<p>Modulo 1: conoscì il tuo Servizio - 10 ore <i>“Le modalità di organizzazione generale del servizio e specifiche di erogazione dello stesso all'interno della sede di attuazione del progetto”</i> <i>“Programmazione generale delle attività e modalità per l'attuazione del progetto, le attività svolte dall'operatore volontario”</i> Ha lo scopo di permettere all'operatore volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti con cui si relaziona durante il proprio servizio civile digitale. Parte di questi moduli saranno trattati “sul campo” con la conoscenza diretta del contesto di riferimento, delle persone e dell'organizzazione.</p>		
Modulo a: organizzazione del servizio e della sede di attuazione progetto		
Durata	4 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
Modulo b: le risorse umane		
Durata	3 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
Modulo c: la SAP e il territorio		
Durata	3 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
<p>Modulo 2: Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale - ore 4 Sarà a cura del singolo Datore di lavoro (come definito dal D.Lgs.81/08 art 2.1.b) degli Enti di accoglienza valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi come definita dal D.Lgs 81/08 art 2.)</p>		
Durata	4 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
<p>Modulo 3: La borsa degli attrezzi – ore 6 <i>“Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari”</i> <i>“Conoscenza dei bisogni del territorio: i servizi digitali locali e quelli specifici nazionali”</i></p>		
Modulo a: strumenti tecnici		
Durata	4 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
Modulo b: strumenti relazionali		
Durata	2 ore	
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1– complesso delle attività previste.	
Modulo 4: l'utente come destinatario del progetto - ore 4		
Durata	4 ore	

Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 6.1 – complesso delle attività previste.
Modulo 5: l'alfabetizzazione digitale - ore 4	
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP.
Modulo 6 la valorizzazione dell'esperienza - ore 6	
Nell'ambito dell'offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto al vissuto e che possa anche essere d'introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto.	
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP.

FORMAZIONE SPECIFICA (PIÙ IL SUPPORTO DI SERVIZIO) EROGATA DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.	TOT. 38 ORE
--	--------------------

Per gli Operatori Volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite *webinar* interattivi sulle attività di “facilitazione digitale” (attività “da sportello”/attività di “educazione digitale”) **16 ore** (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);
- moduli online di autoapprendimento sulla “facilitazione digitale” (attività “da sportello”/attività di “educazione digitale”) **circa 18 ore**;
- un servizio di supporto costante attraverso la partecipazione a un forum online tematico;
- con cadenza trimestrale, la partecipazione a *webinar* interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale” (attività “da sportello”/attività di “educazione digitale”, con studio di casi (**1 ora a webinar per un totale di 4 ore**).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di “facilitazione digitale”

(*webinar* - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di “facilitazione digitale” (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del “facilitatore digitale”: attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1.

(*webinar* - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale”, con studio di casi (**1 ora a webinar, 4 webinar**).

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: *SCD – COOPER-ATTIVI DIGITALI PER TERRITORI INCLUSIVI*

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.serviziocivile.coop

Per ulteriori informazioni sui contatti cerca l'ente indicato tra le sedi collegandoti a questo link dove troverai per ciascuna sede Nome e Cognome del Referente Territoriale, indirizzo, telefono e mail:

<https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete>

<i>CodiceSede</i>	<i>Sede</i>	<i>Link</i>
167678	CONF COOPERATIVE EMILIA- ROMAGNA	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1288/Confcooperative-Emilia-Romagna
171921	POLIS NOVA SOC. COOP. SOC. (Ufficio Progetti)	
171935	VENETO INSIEME Soc. Coop. Soc. Consortile (Ufficio 1)	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1282/Veneto-Insieme-Soc-Coop-Soc-Consortile
172062	COMUNE DI CANDELO BIBLIOTECA	
172074	Comune di Vigliano Biellese (Biblioteca)	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1304/Consorzio-Sociale-Il-Filo-da-Tessere
172862	CONF COOPERATIVE MOLISE	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1311/Confcooperative-Molise
181618	COOPERATIVA AGORA'-1	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1306/Agor224-Cooperativa-Sociale
203447	COOP AGORA 42 CAG CICLOFFICINA	
182257	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Agrigento	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2668/Confcooperative-Sede-territoriale-di-Agrigento
182258	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Catania	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2706/Confcooperative-Catania
182259	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Palermo	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2706/Confcooperative-Catania
182260	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Siracusa	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2704/Confcooperative-Siracusa
182261	CONF COOPERATIVE SICILIA - Sede Territoriale di Trapani	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2669/Confcooperative-Sede-territoriale-di-Trapani
182262	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI CALTANISSETTA	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2666/Confcooperative-Sede-territoriale-di-Caltanissetta
182263	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI ENNA	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2707/Confcooperative-Enna
182264	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI MESSINA	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2708/Confcooperative-Messina
182265	CONF COOPERATIVE SICILIA SEDE TERRITORIALE DI RAGUSA	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/2709/Confcooperative-Ragusa
182266	CONF COOPERATIVE SICILIA 1	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/3030/Confcooperative-Sicilia
201345	JOBEL SOC.COOP. SOC.(NIDO GLI SCOIATTOLI)	https://www.serviziocivile.coop/Chi-siamo/La-nostra-Rete/ArtMID/708/ArticleID/1299/Confcooperative-Savona-Imperia