



Comune di Vigliano Biellese

Provincia di Biella

via Milano 234, tel. 015 512041, pec: certificata@pec.vigliano.info
www.vigliano.info

Comune gemellato con Tonnerre (FR) - Comune fiorito - Città del Vino



VERBALE N. 1/2026 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(Insediamento commissione)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – (EX CATEGORIA "C") DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

Il giorno 24 febbraio 2026 alle ore 7:30, presso il palazzo comunale di Vigliano Biellese si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - Dott.ssa Giovanna Maria MIRABELLA | Presidente; |
| - Arch. Sonia CALENZANI | componente esperto; |
| - Dott.ssa Mariateresa SIGNAROLI | componente esperto; |

Svolge i compiti di segretario verbalizzante della commissione la Dott.ssa Valentina RICCIO.

La commissione riceve, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.04.2019 e ss.mm.ii.;
- determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 757 del 29.12.2025, di indizione del concorso ed approvazione del bando;
- copia del bando di concorso pubblicato in InPA in data 29.12.2025 e con scadenza il 28.01.2026 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 52 del 28.01.2026 di proroga dei termini della scadenza di presentazione delle domande al 04.02.2026 causa indisponibilità del portale InPA dal 28.01.2026 al 02.02.2026;
- determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 70 del 09.02.2026 con elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, nomina della Commissione giudicatrice e comunicazione del calendario della prova preselettiva;

La commissione prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e le generalità dei candidati (depositati agli atti di segreteria), i membri della commissione danno atto della propria regolare costituzione la cui nomina è avvenuta con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento n. 70 del 09.02.2026.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) e all'art.35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile (depositati agli atti di segreteria).

La Commissione prende atto che le prove si svolgeranno in presenza.

Viene quindi stabilito il seguente ordine dei lavori:

- a) criteri di valutazione delle prove d'esame;
- b) svolgimento della prova preselettiva in presenza;
- c) valutazione della prova preselettiva;
- d) formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- e) svolgimento della prova scritta in presenza;
- f) valutazione della prova scritta;
- g) formulazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- h) svolgimento e valutazione della prova orale, formulazione della graduatoria di merito con indicazioni dei punti attribuiti per le prove d'esame, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza e punteggio finale di ciascun concorrente.

La Commissione definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, che verranno formalizzati nei relativi verbali, ai fini dell'attività di valutazione e che verranno comunicati dal Presidente ai concorrenti in sede di ciascuna prova, prima dello svolgimento della stessa.

- 1) **PROVA PRESELETTIVA:** la prova preselettiva consisterà in un test composto da n. 30 domande a risposta chiusa, per ciascuna delle quali il candidato dovrà individuare la sola risposta corretta tra 3 alternative proposte. Il tempo predeterminato per lo svolgimento della prova è di 60 minuti, fatto salvo per i casi comprovati di DSA, per i quali verrà concesso un tempo massimo di 90 minuti.

La Commissione valuterà la prova preselettiva sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Risposta corretta: 1 punto;
- Risposta errata: 0 punti;
- Risposta non data: 0 punti.

Alla prova sono attribuiti massimo 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

- 2) **PROVA SCRITTA:** la prova scritta consisterà nel formulare una risposta sintetica a n. 3 domande aperte in un tempo predeterminato di 90 minuti, fatto salvo per i casi comprovati di DSA, per i quali verrà concesso un tempo massimo di 120 minuti.

La commissione valuterà la prova scritta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Correttezza dei contenuti (fino a un massimo di punti 7,5);
- Completezza e precisione (fino a un massimo di punti 7,5);
- Correttezza e padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 7,5);
- Capacità di sintesi (fino a un massimo di punti 7,5);

Alla prova sono attribuiti massimo 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

- 3) **PROVA ORALE:** la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando di concorso.

La Commissione valuterà la prova orale sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- correttezza espositiva (fino a un massimo di punti 10);
- completezza e precisione (fino a un massimo di punti 10);
- padronanza del linguaggio tecnico giuridico (fino a un massimo di punti 6);
- capacità critica espositiva (fino a un massimo di punti 4).

Alla prova sono attribuiti massimo 30 (trenta) punti con un punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova orale si potrà procedere all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione prende atto del seguente calendario delle prove d'esame come segue:

- **prova preselettiva:** il giorno 24 febbraio 2026 alle ore 09:30, presso il Teatro E.R.I.O.S. sito in via Q. Sella n. 57 in Vigliano Biellese;
- **prova scritta:** da stabilire con successiva determinazione;
- **prova orale:** da stabilire con successiva determinazione.

La procedura di selezione si concluderà con la pubblicazione della graduatoria.

Alle ore 08:15 i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto in originale negli atti conservati dal Servizio Personale.



Il Presidente

Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella

I Membri Esperti

Arch. Sonia Calenzani

Dott.ssa Mariateresa Signaroli

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Valentina Riccio